

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) in v skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), je na predlog ravnatelja JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas, Svet zavoda JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas, na seji dne 30. 9. 2019 sprejel Pravila šolskega reda, na dopisni seji, ki je potekala od 9. 11. 2020, od 20:00 ure, do 13. 11. 2020, do 20:00 ure, pa še dopolnitve k Pravilom šolskega reda.

Predsednica Sveta zavoda
JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas

Lilijana Pisar


PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas

KAZALO

I	SPLOŠNE DOLOČBE	5
1.	člen (vsebina)	5
2.	člen (opredelitve pojmov)	5
3.	člen (pravice učencev)	5
4.	člen (dolžnosti oz. odgovornosti učencev)	5
5.	člen (pravice staršev)	6
6.	člen (odgovornost, dolžnosti staršev)	7
II	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	7
7.	člen (zagotavljanje varnosti)	7
8.	člen (hišni red)	7
9.	člen (varnost v šoli zajema)	7
10.	člen (preventivni ukrepi pri zagotavljanju varnosti)	8
11.	člen (aktivni ukrepi pri zagotavljanju varnosti)	8
12.	člen (ukrepi za varnost med bivanjem na prostem – OPB, VV, VUČP)	9
13.	člen (opozorila, ki jih učenci izrekajo učiteljem in vodstvu šole)	9
14.	člen (posebno varstvo učencev)	9
III	ORAGNIZIRANOST UČENCEV	10
15.	člen (oddelčna skupnost)	10
16.	člen (pristojnosti oddelčne skupnosti)	10
17.	člen (skupnost učencev)	10
18.	člen (pristojnosti skupnosti učencev)	10
19.	člen (šolski parlament)	11
20.	člen (predlogi, mnenja in pobude učencev)	11
IV	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	11
21.	člen (dostop v šolske prostore)	11
22.	člen (prometna varnost)	11
23.	člen (prihajanje učencev v šolo)	11
24.	člen (hranjenje garderobe)	12
25.	člen (oblačila in obutev)	12
26.	člen (vstop v šolo v popoldanskem času)	12
27.	člen (odpiranje učilnic)	13

28.	člen (odhajanje učencev iz šole)	13
29.	člen (odhajanje učencev iz oddekov podaljšanega bivanja).....	13
30.	člen (odhodi učencev med poukom).....	13
31.	člen (izjemni odhodi učencev med poukom).....	13
32.	člen (pouk)	14
33.	člen	14
34.	člen (dežurstvo učencev)	14
35.	člen (dežurstvo v razredu – učenci reditelji)	14
36.	člen (varstvo vozačev in učencev, ki čakajo na pouk)	15
37.	člen (šolska prehrana).....	15
38.	člen (skrb za čisto in urejeno okolje)	15
39.	člen (opravičevanje odsotnosti).....	16
40.	člen (vnaprej napovedan izostanek).....	16
41.	člen (oprostitev, 52. čl. ZOsn)	16
42.	člen (oprostitev pri posameznih oblikah VI dela v šoli iz zdravstvenih razlogov).....	17
43.	člen (izjema pri opravičevanju).....	17
	Omejitve in prepovedi	17
44.	člen (prevzemanje učencev od 1. do 3. razreda iz šole).....	17
45.	člen (gibanje po šoli)	18
46.	člen (uporaba mobilnih telefonov oz. informacijsko-komunikacijske tehnologije).....	18
47.	člen (prepoved snemanja).....	18
48.	člen (predvajalniki glasbe).....	19
49.	člen (druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti).....	19
50.	člen (prepovedi)	19
V	KRŠITVE	19
51.	člen (kršitve)	19
52.	člen (motenje pouka, goljufanje)	19
53.	člen (lažje kršitve)	20
54.	člen (težje kršitve)	20
55.	člen (najtežje kršitve)	21
VI	POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV	22
56.	člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)	22
57.	člen (načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov).....	22
58.	člen (predlog za začetek postopka).....	23

59.	člen (postopnost vodenja postopkov pri kršitvah)	23
60.	člen (vrste vzgojnih ukrepov).....	23
61.	člen (opomba učencu).....	24
62.	člen (napotitev k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine).....	24
63.	člen (odvzem preizkusa znanja pri pisnem ocenjevanju).....	24
64.	člen (svetovalni pogovor)	25
65.	člen (strogo opozorilo).....	25
66.	člen (ukrepanje ob medvrstniškem nasilju).....	25
67.	člen (vodenje zapisov)	26
68.	člen (ugovor zoper vzgojni ukrep strogo opozorilo)	26
69.	člen (pogojni in dokončni izbris vzgojnih ukrepov).....	26
70.	člen (vzgojni opomini)	26
VII UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI		27
71.	člen (učenci s posebnimi potrebami)	27
72.	člen (tričlanska komisija)	27
VIII SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU POSEBNEGA VARSTVA UČENCEV		27
73.	člen (sistematski pregledi in cepljenje)	27
74.	člen (zobozdravstvene storitve).....	27
75.	člen (dolžnost seznanitve).....	28
76.	člen (poklicna usmeritev)	28
IX VARSTVO PRAVIC UČENCA		28
77.	člen (varstvo pravic učenca).....	28
X KONČNI DOLOČBI.....		28
78.	člen (prenehanje veljavnosti).....	28
79.	člen (uveljavitev pravil šolskega reda).....	28
Priloga 1.....		29
Priloga 2.....		30
Priloga 3.....		31

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitve pojmov)

Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas in ni delavec šole.

Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.

Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.

Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.

Strokovni delavci so učitelji, izvajalci dodatne strokovne pomoči, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki s prej naštetimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas.

Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.

Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.

Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (pravice učencev)

Učencem so priznane vse pravice, ki izhajajo iz sklopa otrokovih in človekovih pravic ter veljavnih zakonov in predpisov na državnem nivoju, kakor tudi na področju osnovnošolskega izobraževanja oziroma pravice, ki izhajajo iz Zakona o osnovni šoli (ZOSn) in ostalih veljavnih predpisov s področja osnovnošolskega izobraževanja.

Vse pravice izhajajo iz dolžnosti in temeljijo na vzajemnem spoštovanju.

Dolžnost šole je, da zagotavlja pravice učencev v skladu z dogovorjenimi pravili.

4. člen (dolžnosti oz. odgovornosti učencev)

Dolžnosti oz. odgovornosti učencev so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- skrbno prinaša šolske potrebščine in izpolnjuje svoje učne ter druge šolske obveznosti,
- se spoštljivo vede do učencev ter delavcev šole, jih ne ovira in ne moti pri delu,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- spoštuje ta pravila in pravila hišnega reda,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
- sodeluje pri urejanju šole, šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve.

Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

5. člen (pravice staršev)

Staršem so priznane vse pravice, ki izhajajo iz sklopa temeljnih človekovih pravic in ustavnih pravic ter veljavnih predpisov s področja osnovnošolskega izobraževanja.

Vse pravice izhajajo iz dolžnosti in temeljijo na vzajemnem spoštovanju. Vsako pravico in svoboščino, ki je otrokom in staršem priznana, je v konkretnih primerih potrebno vsebinsko interpretirati in določiti njen pomen ter določiti njeno mejo, glede na druge pravice in interese.

Staršem so kot udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa šole zagotovljene naslednje pravice:

- da svojega otroka usmerjajo v pridobivanje znanja, spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje,
- da dobijo pri svojem delu z otrokom pomoč in podporo, če ju potrebujejo,
- da se lahko svobodno, vendar na primeren način izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se v skladu z dogovorom s šolo vključujejo v vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kjer s svojo strokovnostjo lahko doprinašajo h kakovostnemu izobraževalnemu procesu,
- da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih aktivnostih (roditeljski sestanki, govorilne in pogovorne ure ...),
- da so seznanjeni z merili in s kriteriji za preverjanje in ocenjevanja znanja,
- da so seznanjeni s potekom in trajanjem pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- da so pravočasno seznanjeni (v pisni obliki ali na roditeljskih sestankih) o vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki sodijo v razširjeni ali nadstandardni program šole (interesne dejavnosti, ekskurzije, izleti, šole v naravi, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, tečaji) in da neposredno (v pisni obliki) odločajo o udeležbi svojega otroka v teh dejavnostih,

- da jim svetovalna delavka skupaj z razrednikom v slučaju slabšega gmotnega položaja pomaga zagotoviti manjkajoča sredstva za vključitev njegovega otroka v te dejavnosti,
- da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status in druge okoliščine,
- da delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da šola zagotovi varovanje njihovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da jim šola nudi svetovanje oz. strokovno pomoč v zvezi z učenjem ali s težavami, ki jih izkazuje njihov otrok in jih usmeri po pomoč tudi v ustrezne zunanje institucije.

6. člen (odgovornost, dolžnosti staršev)

Odgovornost staršev je, da skrbijo za svojega otroka, kar pomeni, da so odgovorni tudi za to, da sprejmejo pomoč strokovnih delavcev šole (učiteljev, razrednikov, šolskih svetovalnih delavcev) v primerih, ko otrok izkazuje težave ali pa zaradi svojih težav reagira neprimerno oziroma nasilno do svojih sošolcev ali šolskega osebja.

Če se temu odrečejo (nočejo sodelovati), se mora svetovalna služba šole povezati s pristojnim centrom za socialno delo, ki je dolžan na podlagi družinske anamneze primerno ukrepati v skladu z Zakonom o zakonski zvezi in družinskih razmerjih.

Tudi starši otrok s posebnimi potrebami so dolžni upoštevati mnenje, priporočila in navodila strokovnih delavcev šole in aktivno sodelovati pri oblikovanju individualiziranih programov ter prevzeti svoj del nalog.

II NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

7. člen (zagotavljanje varnosti)

Z zagotavljanjem varnosti šola učencem omogoča uravnotežen fizični, duhovni, duševni ter gmotni obstoj posameznika v razmerju do drugih posameznikov.

8. člen (hišni red)

Načini oziroma preventivni in aktivni ukrepi za zagotavljanje varnosti, ki so vezani na aktivnosti zaposlenih, so opredeljeni v Hišnem redu šole.

9. člen (varnost v šoli zajema)

Varnost v šoli zajema:

- pravilno sedenje,
- primerno obutev (copati),
- ukrepe za preprečevanje spolzkih tal,

- varnost pri športu,
- varnost pri izvajanju eksperimentov,
- varno ravnanje z različnimi aparati, s stroji in z učili,
- preprečevanje nevarnega obnašanja in ravnanja učencev kakor tudi drugih v okolici šole,
- preprečevanje zadrževanja nepooblaščenih oseb v šoli in njeni okolici,
- preventivno delovanje s predavanji staršem, učencem in ostali zainteresirani javnosti,
- najem varovanja zunaj šole, ko šola v sodelovanju s policijo ustvarja pogoje, da so učenci vsaj v neposredni bližini izvenšolskih prostorov varni.

10. člen (preventivni ukrepi pri zagotavljanju varnosti)

Šola:

- znotraj skritega kurikulumu svetuje in uči učence o pomembnosti dobre drže (pri stoju, sedenju in v vseh dinamičnih situacijah, jih spodbuja h gibanju in k samoopazovanju in samonadzoru),
- zagotavlja opremo (šolsko pohištvo), ki je v skladu z rastjo otroka,
- zaradi varnosti ne dovoljuje uporabe sobnih copat, ki se samo nataknejo – natikači,
- s protizdrsnimi izdelki preprečuje drsenje na različnih notranjih površinah ter z rednim odstranjevanjem snega in ledu na zunanjih površinah,
- svetuje in uči učence o varnosti pri športu - s spoštovanjem normativnih izhodišč (velikost vadbene skupine, posebni normativi pri plavanju, smučanju in pohodništvu); z zaščito vadbenega prostora ter nadzorom pri pripravljanju in pospravljanju orodja; s prilagajanjem vsebin, metodičnih postopkov, organizacije vadbe in obremenitve sposobnostim in predznanju učencev; z doslednostjo pri uporabi varne športne opreme; z upoštevanjem načel pomoči in varovanja; z upoštevanjem osnovnih načel varnosti pri pohodništvu, plavanju, smučanju in gimnastiki; v telovadnici in neposredni bližini drugih vadbenih objektov morajo biti nameščene omarice prve pomoči,
- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- preprečuje dostop učencem do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavlja, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in s standardi ter zagotavlja varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja delavce za varno delo,
- varuje osebne podatke,
- zagotovi ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. v skladu z veljavnimi normativi in s standardi ter z navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotavlja učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- seznaja učence in starše z načrtom varnih poti.

11. člen (aktivni ukrepi pri zagotavljanju varnosti)

Šola aktivno ukrepa na naslednje načine:

- organizira varstvo vozačev in varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka oziroma šolski prevoz,

- organizira dežurstvo v prostorih šole in na šolskih površinah,
- nadzira vstop obiskovalcev šole,
- ima vzpostavljen videonadzor, ki zajema dostop, vstop in izstop pri vhodu, prostor avle, šolske hodnike ter streho telovadnice z namenom optimalnejšega zagotavljanja - varnosti učencev, otrok, delavcev šole, premoženja šole, obiskovalcev itd.; preprečevanja nasilja med vrstniki (učenec nad učencem); preprečevanja odtujevanja osebne lastnine; preprečevanja uničevanja šolske lastnine,
- ukrepa v primeru nezgod, nalezljivih bolezni in drugih zdravstvenih stanj,
- skrbi, da je v skupnih šolskih prostorih toliko oseb, kot je glede na prostor predvideno,
- določi čas in način uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole,
- opredeli način prihoda in odhoda učencev v/lz šolo/-e,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- vključuje učence v tečaj za vožnjo s kolesi in organizira opravljanje kolesarskega izpita,
- pripravi tehnični pregled koles učencev v petem razredu pred kolesarskim izpitom (prometna vzgoja),
- izvede nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- vključuje se v občinske, državne in mednarodne projekte ter akcije.

Ne glede na določbo devete alineje te točke lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev oziroma individualno delo z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

12. člen (ukrepi za varnost med bivanjem na prostem – OPB, VV, VUČP)

V času bivanja na prostem, ki ga imajo učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, varstva vozačev in učencev, ki čakajo na pouk, je za vsako skupino določen in odgovoren učitelj. Ta upošteva ukrepe za varnost med bivanjem na prostem, ki so zapisani v Hišnem redu šole.

Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se po programu odvija določena aktivnost.

13. člen (opozorila, ki jih učenci izrekajo učiteljem in vodstvu šole)

Učenci so dolžni opozoriti strokovne delavce na dogajanje, ki ni v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnim redom šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

14. člen (posebno varstvo učencev)

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

* = 9. alineja

III ORAGNIZIRANOST UČENCEV

15. člen (oddelčna skupnost)

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci iz oddelčne skupnosti v skupnost učencev šole volijo tri predstavnike oddelka. Volitve so tajne.

16. člen (pristojnosti oddelčne skupnosti)

Oddelčna skupnost obravnava vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti ter šole. Razrešuje probleme znotraj oddelka in oblikuje predloge in pobude za boljše delo.

Oddelčna skupnost opravlja še naslednje naloge:

- obravnava učni uspeh v oddelku in organizira medsebojno pomoč pri učenju,
- organizira pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnava kršitve in predlaga načine ukrepanja,
- daje pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev ter interesnih dejavnosti,
- sodeluje pri ocenjevanju,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizira različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizira različne akcije in prireditve,
- opravlja druge naloge, za katere se člani dogovorijo.

17. člen (skupnost učencev)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

18. člen (pristojnosti skupnosti učencev)

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja, svet šole in zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve,
- sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),

- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

19. člen (šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev, lahko tudi ravnatelj. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

20. člen (predlogi, mnenja in pobude učencev)

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

IV PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

21. člen (dostop v šolske prostore)

Vhod 1 je namenjen vstopu učencev od 1. do 9. razreda oziroma od 1. do 6. razreda na PŠ Trnovska vas, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.30 do 17.00. Odklene ga hišnik ali učitelj. Ob 17.00 ga zaklene čistilka.

Vhod 2 (pri jedilnici na OŠ Destrnik – službeni vhod) uporabljajo samo zaposleni delavci šole in tisti učenci, ki skupaj z učiteljem športa odhajajo na šolsko igrišče.

22. člen (prometna varnost)

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti.

23. člen (prihajanje učencev v šolo)

Šola vhodna vrata odpre ob 6.30. Učenci morajo priti v šolo pravočasno, največ 15 minut pred določenim časom za pričetek pouka oziroma dejavnosti iz razširjenega programa (razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo).

Učence 1. razreda v šolo (do razreda) in iz nje obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci, ki v času prihoda v šolo niso vključeni v nobeno izmed dejavnosti iz razširjenega programa, ki se v tem času izvaja, do 8.20 počakajo v avli šole. Dolžni so spoštovati ta pravila in pravila hišnega reda.

Učenci in učenke pridejo v šolo urejeni in dostojno oblečeni.

Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate (zaradi varnosti niso dovoljeni sobni copati, ki se samo nataknejo – natikači) in v garderobne omarice odložijo oblačila.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom ali z motorjem, morajo imeti opravljen ustrezen voziški izpit in po predpisih opremljeno prevozno sredstvo. Učenci kolesa in motorje parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za prevozna sredstva ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore (tudi v avlo) je z rolerji, s skiroji ali kotalkami prepovedan. Če se učenec do šole prirola ali prikotalka, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

24. člen (hranjenje garderobe)

Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe v garderobi preobujejo v šolske copate.

Obutev, vrhno garderobo in, če želijo, šolske copate ter telovadno opremo hranijo v garderobnih omaricah. Za urejenost garderobne omarice skrbijo učenci.

Razrednik oziroma svetovalni delavec lahko ob prisotnosti učenca preveri urejenost omarice.

Učenci pred zimskimi počitnicami in ob koncu pouka izpraznijo garderobno omarico.

Šola za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli, ne odgovarja.

25. člen (oblačila in obutev)

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.

Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Pri pouku gospodinjstva, kemije, tehnike in tehnologije ter biologije nosijo učenci zaščitno opremo in si spnejo dolge lase, kadar izvajajo praktične vaje.

Učenci so pri vzgojno-izobraževalnem delu primerno in dostojno oblečeni.

26. člen (vstop v šolo v popoldanskem času)

V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Po končani vadbi mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate.

27. člen (odpiranje učilnic)

Pred začetkom prve šolske ure učenci učitelja počakajo pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces. Učilnice odpirajo učitelji.

Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk začne točno po urniku zvonjenja.

28. člen (odhajanje učencev iz šole)

Po zadnji uri pouka oziroma drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih, garderobi ali avli po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v oddelke podaljšanega bivanja, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

29. člen (odhajanje učencev iz oddekov podaljšanega bivanja)

Učenci iz podaljšanega bivanja (OPB) odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).

Starši svojega otroka počakajo pred učilnico. V OPB ga prevzamejo po zaključeni posamezni dejavnosti (uri), lahko tudi na igrišču za šolo.

30. člen (odhodi učencev med poukom)

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi pisnega oziroma ustnega sporočila staršev ali ustrezne zdravstvene institucije,
- predhodno najavljeni športni treningi na podlagi dogovora z razrednikom,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi pisnega oziroma ustnega obvestila staršev ali ustrezne institucije.

31. člen (izjemni odhodi učencev med poukom)

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik ali strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V primeru, da se starši oziroma zakoniti zastopniki otroka na telefonski klic strokovnega delavca ne odzovejo, lahko telefonske klice med šolskimi urami opravi tudi tajnik šole.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik.

32. člen (pouk)

Šolske ure oziroma pouk poteka mirno, pod vodstvom učiteljev oziroma drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, uporabljajo potrebne pripomočke, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo v procesu učenja. Upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju oziroma strokovnemu delavcu, dela pa ne moti.

Med poukom ni dovoljeno uživanje hrane in pijač ter žvečenje. Učenec lahko med poukom pije le vodo (brez okusa) iz bidona, ki ga je prinesel od doma.

Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

33. člen

(poučevanje na daljavo)

V primeru, ko šola izvaja izobraževanje oziroma pouk na daljavo, orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo, šola določi s Šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

34. člen (dežurstvo učencev)

Učenci opravljajo dežurstva v učilnicah. Učence reditelje imenuje razrednik.

Vsak teden so v oddelku učenci reditelji (3 učenci v oddelkih od 6. do 9. razreda in 4 učenci v oddelkih od 1. do 5. razreda).

Dežurstvo se začne s prvo in konča z zadnjo uro pouka.

35. člen (dežurstvo v razredu – učenci reditelji)

Za red in čistočo v učilnici je odgovoren vsak učenec. Reditelji, ki opravljajo svoje delo imajo naslednje naloge:

- ob prihodu pregledajo učilnico in morebitne nepravilnosti oziroma poškodbe šolske lastnine javijo učitelju,
- skrbijo, da so učilnice, kabineti in prostori, v katerih učenci delajo, vedno čisti in pospravljeni,
- če 5 minut po zvonjenju učitelja ni v učilnico, to javijo v tajništvo šole,
- na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence,
- učiteljem pomagajo pri pouku, zlasti pri pripravi učil,
- po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico,
- gredo po malico v jedilnico,

- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Če reditelj slabo opravlja svoje dolžnosti, mu razrednik lahko podaljša rediteljsko službo še za en teden. Če tudi naslednji teden slabo opravlja svoje dolžnosti, se mu izreče vzgojni ukrep.

36. člen (varstvo vozačev in učencev, ki čakajo na pouk)

Za vse učence, ki morajo čakati na pouk ali organiziran prevoz, šola zagotavlja varstvo.

V oddelku varstva poteka izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z učenci, kar pomeni, da lahko tam učenci pod vodstvom strokovnega delavca pišejo domače naloge, se učijo ali berejo ustrezno (poučno) literaturo oziroma strokovni delavci izvajajo različne poučne dejavnosti kot npr. delavnice ali interakcijske igre za otroke in mladostnike.

V skladu z navodili strokovnega delavca lahko učenci ure varstva v primernem vremenu preživljajo na prostem – šolsko dvorišče, igrišče, poučen sprehod.

Varstvo vozačev in učencev, ki čakajo na pouk, se evidentira v dnevnik (prisotnost učencev).

Če učenci v času, ko čakajo na odvoz domov ali pouk, ne gredo v oddelke varstva, šolo zapuščajo na lastno odgovornost. Šola za učence, ki samovoljno zapustijo šolo, ne prevzema odgovornosti.

37. člen (šolska prehrana)

Dopoldansko malico učenci praviloma uživajo v učilnicah, razen v izjemnih primerih, ko imajo učenci predmetne stopnje tretjo uro na urniku šport, malicajo v jedilnici. Takrat je z njimi učitelj športa.

Dopoldansko malico v oddelke prinašajo učenci reditelji, ki s pomočjo strokovnega delavca skrbijo, da:

- malico razdelijo na kulturnen način,
- po malici vrnejo posodo in ostanke malice, ločene na embalažo in živilske ostanke, v kuhinjo,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očistijo učilnico.

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo strokovni delavci, ki so tretjo šolsko uro v učilnici.

Kosilo in dodatno malico učenci praviloma uživajo v jedilnici, razen v izjemnih primerih, ko v jedilnici ni dovolj mest. Takrat učenci, ki jedo dodatno malico oziroma kosilo, jedo tudi v učilnici nasproti jedilnice.

Pri vseh obrokih učenci upoštevajo kulturo prehranjevanja in po jedi pospravijo za seboj.

Hrane in pijače ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo dežurni strokovni delavci v skladu z razporedom.

Šolske torbe učenci pred kosilom zložijo v za to določenem delu pred jedilnico.

38. člen (skrb za čisto in urejeno okolje)

Za čistočo in urejeno okolje skrbimo tako, da:

- odpadke ločujemo in mečemo v koše za smeti,
- pazimo na šolsko lastnino in je ne uničujemo,

- skrbimo za higieno v vseh prostorih šole, še posebej v sanitarijah,
- toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, poskrbijo, da odvržene odpadke pospravijo.

39. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram učenci in učitelji prihajajo točno.

V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Če učenec vzroka ne navede ali pa je ta neresničen, in strokovni delavec meni, da je zamuda neopravičena, to vpiše v eAsistent (potrebne izboljšave), razrednik pa učencu dodeli neopravičeno uro.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki. Pisno ali osebno opravičilo je treba posredovati razredniku najkasneje v petih šolskih dneh po prihodu učenca v šolo, razen v primeru, določenem v 40. členu teh pravil.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi pravili.

Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo. Če razrednik ugotavlja, da je učenec pogosto bolan, mora zahtevati zdravniško opravičilo.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

Razrednik najmanj enkrat tedensko pregleda izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

40. člen (vnaprej napovedan izostanek)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki to uro oziroma dejavnost vodi, in o tem obvesti razrednika.

41. člen (oprostitvev, 52. čl. ZOsn)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov odloči ravnatelj.

42. člen (oprostitvev pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli iz zdravstvenih razlogov)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

43. člen (izjema pri opravičevanju)

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in s svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če se oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Omejitve in prepovedi

44. člen (prevzemanje učencev od 1. do 3. razreda iz šole)

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.

Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.

Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih substanc. V tem primeru šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

45. člen (sodelovanje s starši in novimi partnerji staršev)

Starši oziroma zakoniti zastopniki imajo pravico in dolžnost seznaniti se z napredkom, z učnimi dosežki, zmožnostmi in vedenjem svojega otroka v šoli.

V primeru, da se starši otroka razvežejo in zaživijo z novim partnerjem, lahko šola te iste informacije o otroku novemu partnerju posreduje le v primeru, če:

- je starš na govorilni/pogovorni uri skupaj z novim partnerjem,
- starš novemu partnerju napiše pisno pooblastilo, ki ga le-ta izroči razredniku.

46. člen (gibanje po šoli)

Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primeru, da gre učenec k preduri oziroma v dnevih, ko je knjižnica odprta, obišče knjižnico in si v tem času izbira knjige ali tam opravi druge učne obveznosti (delo na računalniku).

V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

V času pouka učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka ali pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.

V učilnice in k pouku lahko starši in obiskovalci vstopijo samo z dovoljenjem ravnatelja.

47. člen (uporaba mobilnih telefonov oz. informacijsko-komunikacijske tehnologije)

Na šolskem prostoru (to velja tudi na dnevih dejavnosti, ekskurzijah ...) je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov, tabličnih in prenosnih računalnikov (v nadaljevanju IKT-tehnologija) prepovedana.

V prvem odstavku navedena IKT-sredstva lahko učenci uporabljajo izjemoma, kot učni pripomoček pri pouku. V tem primeru bo strokovni delavec uporabo IKT-pripomočkov v pripravi na učno delo načrtoval, učence pa obvestil, da jih na dogovorjen datum in za določeno šolsko uro prinese v šolo.

Kot izjema se obravnava uporaba mobilnega telefona pri učencih, ki bolehamo za katero izmed kroničnih bolezni. Tak učenec sme mobilni telefon uporabljati le v namen svoje bolezni. Uporaba mobilnega telefona se v učenčevem individualiziranem programu navede kot prilagoditev.

V primeru, da učenec v šolo prinese katero izmed IKT-sredstev, zanjo tudi v celoti odgovarja, šola pa meni, da jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Če učitelj ugotovi, da ima učenec v šolskem prostoru IKT-sredstvo (npr. opozorilni zvok mobilnega telefona iz šolske torbe, žepa) in da nista izpolnjeni izjemi iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je učencu IKT-sredstvo dolžan začasno odvzeti in ga predati ravnatelju, kjer IKT-sredstvo ali drugi predmet lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu IKT-sredstev ali drugih predmetov starše obvesti učenec.

Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šolskem prostoru.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone, tablične in prenosne računalnike ne odgovarja.

48. člen (prepoved snemanja)

V šoli je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

49. člen (predvajalniki glasbe)

Učencem v šoli ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

50. člen (druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti)

Strokovni delavec lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.

Učitelj lahko po svoji presoji po pouku predmet vrne učencu ali ravna, kot je opisano v 5. odstavku 44. člena teh pravil.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej oziroma njeni okolici uporabljati:

- pirotehničnih sredstev in drugih nevarnih predmetov,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače, ličila in lepotila).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja v šolo ne nosijo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

51. člen (prepovedi)

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prinašanje in prisotnost le-teh v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom le-teh, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki mora ustrezno ukrepati.

V KRŠITVE

52. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s temi pravili, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

53. člen (motenje pouka, goljufanje)

Kot kršitev se obravnava tudi:

- motenje pouka, ko učenec s svojim neprimernim vedenjem (klepetanje, neustrezne in neumestne pripombe ...) krati pravico do pridobivanja znanja sošolcem oziroma ostalim učencem,
- goljufanje, ko učitelj ugotovi, da učenec pri pisanju preizkusa znanja (pisno ocenjevanje) prepisuje od sošolca oziroma uporablja nedovoljene pripomočke.

54. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje pouka,
- neupoštevanje navodil učitelja,
- odklanjanje dela (tudi, ko učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih),
- prihod k učni uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport),
- goljufanje pri ocenjevanju znanja,
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda,
- poškodba ali izguba knjige oziroma učbenika,
- neupoštevanje bontona,
- neustrezno/malomarno opravljanje nalog reditelja,
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe,
- zadrževanje v šoli po pouku,
- nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.,
- žaljenje, zmerjanje učenca, učitelja, delavca šole ali druge osebe,
- napeljevanje/nagovarjanje h kršitvam, h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- onesnaževanje šole ali njene okolice,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost,
- prevzemanje kosil brez prijave na prehrano,
- neprimerno ravnanje s hrano,
- neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje,
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah/nesmotna poraba toaletnega papirja in brisač,
- uporaba (tudi opozorilni zvok iz šolske torbe, žepa) mobilnega telefona oz. IKT sredstva v šolskem prostoru.

55. člen (težje kršitve)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi (opombe učencu, svetovalni pogovor, opozorilo z namenom izboljšave ...),

- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer zdravje ali življenje nista ogrožena,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo premoženjsko škodo,
- kraja šolske lastnine, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo denarno vrednostjo,
- prihod v šolo oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- okrnitev ugleda šole z manj škodljivimi posledicami.

56. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole,
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, z večjo denarno vrednostjo,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnica, spričevala ...),
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev,

* = 4. alineja

- namerno poškodovanje/uničevanje opreme in drugega inventarja šole, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev z večjo premoženjsko škodo,
- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba le-teh z namenom zaničevanja ali zasmehovanja,
- uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb,
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami,
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo,
- laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

VI POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV

57. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

1. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).
2. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.

58. člen (načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov)

Pri izbiri in izrekanju vzgojnih ukrepov je strokovni delavec dolžan upoštevati:

1. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
2. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
3. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
4. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
5. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

6. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
7. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.
8. Za učence s posebnimi potrebami je nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.
9. Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.
10. V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:
 - Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
 - Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
 - Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.
11. Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika kazenske odgovornosti mladoletnika.

59. člen (predlog za začetek postopka)

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, učenec ali starši.

Če je pri kršitvi udeležениh več učencev, so pri skupnem razgovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev.

60. člen (postopnost vodenja postopkov pri kršitvah)

Pri vodenju postopkov v zvezi z reševanjem kršitev se upošteva vrstni red:

1. strokovni delavec (kjer se je kršitev zgodila),
2. razrednik,
3. svetovalna delavka,
4. ravnatelj.

Načelo postopnosti: za ugotovljene lažje kršitve postopek vodi strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila (npr. goljufanje pri pisnem ocenjevanju, motenje pouka, neprinašanje zahtevanih učnih pripomočkov), ki vzgojno dejavnost formalizira, kot nalaga 62., 63., 64. oziroma 65. člen teh pravil. Strokovni delavec o opravljeni vzgojni dejavnosti z učencem ustno obvesti razrednika.

V težjih primerih oziroma, ko strokovni delavec kršitve ne more opredeliti kot kršitve, ugotovljene brez razumnega dvoma, ali če je v kršitvenem dejanju/dogodku sodelovalo več učencev, lahko v delu postopka, ko se pridobivajo osnovne informacije o kršitvenem dejanju/dogodku, sodeluje šolski svetovalni delavec z namenom, da se zagotovi čimbolj objektivni vpogled v dogodek in hitro ukrepanje.

61. člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Vrste vzgojnih ukrepov so:

- ustna opomba učencu,

- napotitev k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine,
- odvzem preizkusa znanja pri pisnem ocenjevanju (goljufanje),
- svetovalni pogovor z učencem,
- strogo opozorilo.

62. člen (opomba učencu)

V primeru prve lažje kršitve oz. neprimernega ravnanja učenca učitelj učenca ustno opomni z namenom, da učenec ozavesti svoje neustrezno ravnanje/vedenje in z njim preneha.

Strokovni delavec v eAsistent (izboljšave) zapiše komentar.

63. člen (napotitev k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine)

Če učenec med poukom onemogoča učenje drugih učencev, ovira in moti vzgojno-izobraževalno delo, se neprimerno vede ali krši skupne dogovore in pravice drugih, ga lahko učitelj napoti k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine. Učitelj lahko v tem primeru izbira med individualnim učnim delom učenca:

- v učnem kotičku v učilnici/ob učilnici (odmaknjen od ostalih učencev),
- v knjižnici šole, kjer ga pri učenju usmerja knjižničarka – pedagoginja,
- pri pedagogu/-inji, ki izvaja dodatno strokovno pomoč,
- pri svetovalni delavki.

Ob napotitvi k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine učitelj učenca seznani z nalogami, ki jih bo predelal.

Učenec je k individualnemu učenju dolžan prinesiti vse pripomočke, ki bi jih sicer uporabljal pri pouku. Prav tako si je dolžan (isti dan) od sošolcev:

- prepisati zapiske, ki so nastali pri tej šolski uri,
- pridobiti informacijo o domači nalogi in jo opraviti (kot ostali sošolci).

Učitelj v eAsistent (izboljšave) zapiše komentar oziroma starše po telefonu seznani z dogodkom in pri naslednji učni uri preveri znanje oz. delo, ki ga je učenec opravil pri individualnem učnem delu.

64. člen (odvzem preizkusa znanja pri pisnem ocenjevanju)

Če je učitelj ugotovil, da je učenec pri pisanju preizkusa znanja (pisno ocenjevanje) prepisoval od sošolca oz. uporabljal nedovoljene pripomočke, mu preizkus znanja odvzame.

V primeru prepisovanja učitelj učenca v njegovi nameri prepisovanja najprej opomni in mu pove, da mu bo v slučaju nadaljevanja preizkus znanja moral odvzeti. Če učenec nadaljuje s svojim početjem (se obrača, nagiba naprej z namenom, da pridobi informacije), mu preizkus znanja odvzame in ga oceni. Ocenjeni preizkus znanja fotokopira in fotokopijo zadrži.

V primeru uporabe nedovoljenih pripomočkov učitelj učencu preizkus znanja skupaj z nedovoljenim pripomočkom odvzame in ga oceni tako, da podatkov, ki so na nedovoljenem pripomočku, ne upošteva. Ocenjeni preizkus znanja in nedovoljen pripomoček fotokopira in fotokopiji zadrži.

V obeh primerih učitelj v eAsistent (izboljšave) zapiše komentar oz. starše po telefonu seznani z dogodkom.

65. člen (svetovalni pogovor)

Če je strokovni delavec učenca že ustno opomnil in le-ta z lažjo kršitvijo oz. z neprimernim ravnanjem/vednjem ni prenehal, učencu ponudi svetovalni pogovor. Cilj svetovalnega pogovora je načrtovanje potrebnih sprememb, da bo učenčevo vedenje uspešno in etično sprejemljivo.

Učenec znotraj svetovalnega pogovora vzpostavlja stik s svojimi čustvi in nameni svojega vedenja. Naredi posnetek vpogleda v zaznavanje situacije/dogodka, ki se je pripetil in hkrati piše zapis svetovalnega razgovora (priloga 1), ki ga podpišeta oba, učitelj in učenec.

Strokovni delavec izpolnjen zapis svetovalnega pogovora fotokopira in fotokopijo izroči razredniku. Razrednik v eAsistent (izboljšave) zapiše komentar oziroma starše po telefonu seznani z dogodkom. Original zapisa učenec nese domov v podpis staršem. Podpisanega v roku treh šolskih dni vrne razredniku.

66. člen (strogo opozorilo)

Razrednik pri izreku strogega opozorila vodi naslednji postopek:

Z učencem kršiteljem opravi razgovor, v katerem učencu omogoči, da se izjasni o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

Na pogovor (telefonsko/pisno) povabi starše učenca. Na pogovoru s starši je prisoten tudi učenec. Razrednik se s starši in učencem pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav.

Če starši razgovor odklonijo, ali na pogovor ne pridejo ob dogovorjenem datumu in odsotnosti ne opravičijo, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

Vzgojni ukrep strogo opozorilo razrednik formalizira na obrazcu (priloga 2).

Razrednik lahko izreče vzgojni ukrep strogo opozorilo takoj, ne da bi upošteval načelo postopnosti v primeru, če je ugotovljena kršitev učenca težja kršitev, od 4.četrte alineje 55. člena naprej oz. najhujša kršitev.

Strogo opozorilo se učencu izreče takoj, ne da bi se upoštevalo načelo postopnosti tudi v primeru, če:

- učenec zavrne svetovalni razgovor,
- znotraj razgovora zavrača sodelovanje pri reševanju problemov.

67. člen (ukrepanje ob medvrstniškem nasilju)

Strokovni delavec, ki je zaznal katerokoli obliko medvrstniškega nasilja (fizično, psihično, spolno, materialno ali spletno) ali je bil o njem obveščen, takoj poskrbi za varnost in zdravje učenca tako, da:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve,
- če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka,
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo.

Isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše,
- naredi zapis dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi (priloga 3).

Pri ukrepanju ob medvrstniškem nasilju so strokovni delavci dolžni ravnati in ukrepati v skladu z Navodili s priročnikom za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih [Elektronski vir, <http://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/navodila-medvrstnisko-nasilje-viz-2016/>], Zavoda RS za šolstvo.

68. člen (vodenje zapisov)

Strokovni delavec, razrednik in ravnatelj vodijo o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise (eAsistent).

69. člen (ugovor zoper vzgojni ukrep strogo opozorilo)

Zoper vzgojni ukrep strogo opozorilo je v roku 8 dni od njegove vročitve dovoljena pisna pritožba z obrazložitvenim ugovorom.

O pritožbi odloča ravnatelj in tričlaska komisija. Odločitev je dokončna.

70. člen (pogojni in dokončni izbris vzgojnih ukrepov)

Vzgojne ukrepe je mogoče pogojno oz. dokončno izbrisati.

Razrednik oddelčnemu učiteljskemu zboru predlaga pogojni oz. dokončni izbris vzgojnega ukrepa, ko ugotovi, da je bil namen vzgojnega ukrepa dosežen. Če oddelčni učiteljski zbor sprejme odločitev o pogojnem izbrisu vzgojnega ukrepa, se to zaznamuje na obvestilu o vzgojnem ukrepu.

V primeru, da učenec stori istovrstno kršitev v tekočem šolskem letu, se mu izreče naslednji vzgojni ukrep v skladu s 1. točko 58. člena teh pravil.

Dokončni izbris vzgojnega ukrepa se opravi tako, da se obvestilo o vzgojnem ukrepu izvzame iz mape vzgojnih ukrepov in se uniči. Ko se vzgojni ukrep dokončno izbriše, se šteje, da ni bil izrečen.

Vzgojni ukrep, ki ni bil izbrisan, se dokončno izbriše ob koncu šolskega leta.

71. člen (vzgojni opomini)

Ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena in učenec še naprej krši dolžnosti in odgovornosti, se učencu izrekajo vzgojni opomini v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

VII UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

72. člen (učenci s posebnimi potrebami)

Ta pravila šolskega reda se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

73. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve učencev s posebnimi potrebami in v teh primerih predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Komisija deluje v sestavi:

- razrednik učenca s posebnimi potrebami,
- njegov izvajalec dodatne strokovne pomoči (inkluzivni pedagog in/ali socialni pedagog in/ali pedagog, smer pedagogika),
- svetovalni delavec.

Naloga tričlanske komisije je:

- opredeljevanje kršitve in predlaganje postopkov ter ukrepov, ki so sicer v teh pravilih predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni,
- presoja ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in
- izbira vzgojnega ukrepa.

Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Tričlansko komisijo imenuje in skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

VIII SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU POSEBNEGA VARSTVA UČENCEV

74. člen (sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

75. člen (zobozdravstvene storitve)

V šolski zobni ambulanti imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda.

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

76. člen (dolžnost seznaitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in pri dejavnostih izven prostorov šole.

77. člen (poklicna usmeritev)

V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

IX VARSTVO PRAVIC UČENCA

78. člen (varstvo pravic učenca)

Če učenec meni, da so bile njegove pravice kršene, lahko na to sam ali s svojimi starši pisno opozori razrednika, šolsko svetovalno službo, ravnatelja ali svet zavoda.

Učenec oziroma starši imajo pravico, da najkasneje v 30 dneh od vložitve opozorila dobijo odgovor. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

X KONČNI DOLOČBI

79. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh dopolnitev pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda št. 6000-1/2019-21, z dne 30. 9. 2019, uporabljajo pa se do začetka uporabe teh pravil.

80. člen (uveljavitev pravil šolskega reda)

Ta pravila šolskega reda začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na Svetu zavoda JVIZ OŠ Destnik-Trnovska vas, uporabljati pa se začnejo dan po objavi na spletni strani šole.

V Destniku, dne: 30. 11. 2020

Številka: 6000-1/2020-7



Ravnatelj:
mag. Drago Skurjeni

SVETOVALNI POGOVOR

IME IN PRIIMEK UČENCA/-KE: _____ DATUM: _____ PRI PREDMETU: _____

Kaj zdaj občutiš?

☐ Žalosten/-a sem.	☐ Neprijetno mi je.	☐ Zmeden/-a sem.	☐ Zaskrbljen/-a sem.	☐ Jezen/-a sem.
				

Kaj si naredil?

☐ Klepetal/-a.	☐ Nisem sledil navodilom učitelja/-ice.	☐ Nisem sodeloval/-a pri pouku. ☐ Nisem pisal/-a.	☐ Grdo sem se vedel/-a (uporabljal nespoštive besede).
☐ Izpuščal/-a glasne komentarje (glasove).	☐ Potisnil/-a, udaril/-a, brnil/-a sošolca/sošolko.	☐ S svojim vedenjem motil/-a sošolce in učitelja/-ico.	Druga: _____

Kaj si v resnici želel/-a narediti?

☐ Pridobiti pozornost sošolcev (da bi se mi smejali).	☐ Hotel sem, da me učitelj/-ica opazi.	☐ Samo maščevati sem se hotel/-a.	☐ Prenehati opravljati šolsko delo.
☐ Povzročati težave.	☐ Izzivati učitelja/-ico.	☐ Hotel/-a sem, da je »po mojem«.	Druga: _____

Kaj meniš, da so tvoji sošolci doživljali ob tem tvojem vedenju/dejanju?

☐ Bili so veseli.	☐ Bili so žalostni.	☐ Neprijetno jim je bilo.	☐ Bili so jezni.
☐ Bili so prestrašeni.	☐ Bili so zmedeni.	☐ Bili so zaskrbljeni.	☐ Počutili so se ogrožena.

Ali si uporabil/-a katero izmed strategij obvladovanja? DA NE (obkroži)

Če si jo, katero? Če je nisi, katero boš uporabil naslednjič?

☐ Zahtevaj, da preneha. 	☐ 3 x globoko vdihni.	☐ Umakni se drugam. 	☐ Štej do 10.
☐ Sodeluj/igraj drugim. 	☐ Ignoriraj. 	☐ Vprašaj. (Če se ne igrati/posoditi/učiti). 	☐ Prosi učitelja/-ico za pomoč. 

IME IN PRIIMEK UČITELJA/-ICE: _____ Podpis učitelja/-ice: _____

Datum: _____ Podpis staršev: _____

Janežovski Vrh 45

2253 Destrič

ime in priimek šole

OBVESTILO o vzgojnem ukrepu

Učenki/učencu _____, rojeni /rojenemu _____
(ime in priimek) (datum rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred,

je bil v skladu s Pravili šolskega reda JAVI OŠ Destrič-Trnovska vas izrečen:

vzgojni ukrep:
STROGO OPOZORILO

Obrazložitev:

1. Učenka/učenec je dne _____ kršila/kršil _____
(navedite pravilo ali - zakon, akt šole...)

2. Razrednik/svetovni delavec je razgovor z učencem/učenko opravil dne _____
3. Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem in starši: _____
6. Pred izrekom **STROGEGA OPOZORILO** je šola uporabila naslednje ukrepe, določene v vzgojnih načrtih in pravili šolskega reda:

Kraj in datum: _____ Evidenčna številka: _____



Ravnateljica/ravnatelj: _____

Dva izvoda obvestila izročena učenki/učencu dne _____ Podpisan izvod wrjen dne _____

Vzroči t. napo vzgojnih upravnih.



Podpisana/podpisani _____ potrjuje prejem obvestila o vzgojnem ukrepu
(ime in priimek staršev/roditeljev)

Datum: _____ Podpis staršev: _____

Obvestila učence/šole so na voljo v poslovnem skladu.

ZAPIS O MEDVRSTNIŠKEM NASILJU V SKLADU Z NAVODILI ZA OBRAVNAVO MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH

Ustanova:	Podatki o otroku:	
JVIZ OŠ Destnik-Trnovska vas Janežovski Vrh 45 2253 Destnik	Priimek in ime: Razred: Oddelek:	
Zapis izdelal:	Delovno mesto:	
Zapis		
(Po potrebi dodajte vrstice.)		
Datum in ura, ko je otrok v razgovoru poročal o dogodku ali ko so bili opaženi znaki medvrstniškega nasilja		
Datum	Ura:	
PREDAJA ZAPISA SVETOVALNI SLUŽBI:		
Ime in priimek osebe, ki je zapis sestavila:	Zapis zaključen ob:	Podpis:
Ime in priimek svetovalnega delavca, ki je zapis prevzel:	Zapis prevzet dne: ob:	Podpis:
Kdo je bil v skladu z navodili obveščen o dogodku oziroma informaciji?		
Ime in priimek:	Datum in čas:	Obvestil:
Ime in priimek:	Datum in čas:	Obvestil:
Ime in priimek:	Datum in čas:	Obvestil:
Ime in priimek:	Datum in čas:	Obvestil:
Ime in priimek:	Datum in čas:	Obvestil:

