

Janežovski Vrh 45, 2253 DESTNIK

LDN

VRTCA PRI OŠ DESTNIK in VRTCA PRI PŠ TRNOVSKA VAS za šol. leto 2021/2022

»Z znanjem, medsebojnim spoštovanjem,
sprejemanjem, povezovanjem in sodelovanjem
spodbujati razvoj otrok.«

Vrtec pri OŠ Destnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas delujeta v sklopu JVIZ OŠ Destnik-Trnovska vas. Ustanovitelj zavoda je Občina Destnik s soustanoviteljico Občino Trnovska vas.

Kazalo

UVOD.....	4
1 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
2 ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN	4
3 VIZIJA, POSLANSTVO IN PREDNOSTNA NALOGA VRTCA.....	5
3.2 Poslanstvo	5
3.3 Cilji vrtca	6
3.3.1 Dolgoročni cilji Vrtca pri OŠ Destrnik in Vrtca pri PŠ Trnovska vas.....	6
3.3.2 Letni cilji Vrtca.....	6
3.3.3 Prednostna naloga v šolskem letu 2019/2020	7
4 PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	8
4.1 JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas, Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas	8
4.2 Poslovalni čas in delovni čas zaposlenih	9
4.2.1 Ekonomska cena vrtca	10
4.3 Kadrovski načrt za zaposlene in oddelki vrtca	10
4.3.1 Kadrovski načrt za zaposlene v Vrtcu pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas.....	10
4.3.2 Vrtec pri OŠ Destrnik.....	13
4.3.3 Vrtec pri PŠ Trnovska vas.....	14
4.4 Tehnični in upravni delavci	14
4.6 Vodstveni in drugi strokovni delavci.....	15
4.7 Programi	15
4.7.1 Redni program	15
4.7.2 Obogatitveni program	16
4.8 Prostorski pogoji	18
4.8.1 Prostori Vrtca pri OŠ Destrnik.....	18
4.8.2 Prostori Vrtca pri PŠ Trnovska vas	18
4.9 Dan v vrtcu	18
4.9.1 Časovna razporeditev dejavnosti v vrtcu.....	19
5 SODELOVANJE S STARŠI	20
5.1 Načini sodelovanja:.....	20
5.2 Pogovorne ure za starše	20
5.3 Roditeljski sestanki	20
5.4 Strokovna predavanja za starše.....	20
6 SODELOVANJE VRTCA S ŠOLO IN Z DRUGIMI USTANOVAMI.....	21
6.1 Sodelovanje s šolo	21

6.2 Sodelovanje z drugimi ustanovami.....	21
7 PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA.....	21
7.2 Mreža mentorskih vrtcev.....	22
7.3 Strokovni posveti, izobraževanja, strokovno spopolnjevanje	22
7.4 Interno izobraževanje v vrtcu	22
8 MATERIALNI POGOJI ZA DELO	22
8.1 Vrtec pri OŠ Destrnik.....	22
8.2 Vrtec pri PŠ Trnovska vas.....	22
9 ORGANIZACIJA PREHRANE.....	23
10 ORGANI ZAVODA	23
10.1 Svet zavoda	23
10.2 Ravnatelj in pomočnik ravnatelja	24
11 STROKOVNI ORGANI	25
11.1 Vzgojiteljski zbor	25
11.2 Strokovni aktivni	26
11.3 Svet staršev	26
11.4 Svetovalna služba.....	27
12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	28

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2021/2022. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

LDN temelji na analizi LDN preteklega leta, Zakonu o vrtcih in Kurikulumu za vrtce.

Namenjen je delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje
- Zakon o zavodih
- Kurikulum za vrtce
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Potrebe in programi družbenega okolja
- LDN oddelkov
- Materialni in kadrovski pogoji in možnosti
- Evalvacija LDN vrtca in posameznih oddelkov vrtca

2 ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN

- Nastajanje LDN vodi ravnatelj vrtca, pri čemer sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca.
- Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo v aktivih strokovnih delavk – sprejem predlogov in pobud.
- Predloge in pobude posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in sestankih Sveta staršev.
- LDN sprejme Svet zavoda.

3 VIZIJA, POSLANSTVO IN PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

3.1 Vizija Vrtca pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas

- Vizija je osnovna usmerjevalka za načrtovanje in odločanje v organizaciji.
- V skupni viziji vrtca se zrcalijo osebne vizije vseh sodelujočih, kakor tudi vizija sistema vzgoje in izobraževanja v državi.
- Vizija zavezuje k aktivnostim in spodbuja spremembe, ki vodijo do želenega stanja organizacije v prihodnosti. Njeni učinki se odražajo v vsakodnevni praksi.
- Jedro vsake vizije so vrednote, ki jih organizacija izbere za ključne v svojem razvoju.

»Z znanjem, medsebojnim spoštovanjem,
sprejemanjem, povezovanjem in sodelovanjem
spodbujati razvoj otrok.«

Izbrali smo naslednje vrednote:

- **samostojnost** kot vrednota, ki je osredotočena na otroka,
- **sodelovanje**, ki otroka uvaja v odnos do drugih,
- **učenje skozi igro** kot vrednota za vseživljenjsko učenje.

3.2 Poslanstvo

Svoje poslanstvo uresničujemo s spodbudnim učnim okoljem, v katerem imajo otroci priložnost izražati svoje želje in interese, ob tem pa pridobivajo izkušnje, znanje, spretnosti in navade. Vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in omogočamo otrokom veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij in izkušenj, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri.

Otrokom omogočamo izkušnje in spoznanja o medsebojni različnosti, razumevanje in spoštovanje drugačnosti in spodbujanje k sodelovanju.

Z otroško igro na najbolj naraven način spodbujamo otrokov razvoj in učenje.

3.3 Cilji vrtca

3.3.1 Dolgoročni cilji Vrtca pri OŠ Destrnik in Vrtca pri PŠ Trnovska vas

- pomoč staršem pri celostni skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok,
- izpolnjevanje temeljnega poslanstva vrtca in uresničevanje skupne vizije vrtca,
- izobraževanje strokovnih delavk in delavcev vrtca ter ohranjanje dosežene kakovosti dela,
- vzgoja in izobraževanje otrok v skladu z našimi normami, vrednotami in pričakovanje o spoštovanju drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok in zaposlenih,
- ohranjanje naše skupne tradicije in kulturne dediščine lokalnega okolja,
- podpiranje dejavnosti in gibanj na lokalni ravni in vpetost v okolje,
- razvijanje in krepitev avtonomije vrtca.

3.3.2 Letni cilji vrtca

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo v šolskem letu 2021/2022 sledili naslednjim ciljem:

- Omogočanje okolja v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje vseh otrok.
- Pridobivanje konkretnih izkušenj za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo itn.).
- Razvoj samostojnosti in socialne zrelosti na vseh področjih življenja in bivanja otrok v vrtcu.
- Vzgoja za zdrav način življenja: krepitev in promocija zdravja ter razvijanje sposobnosti in veščine zdravega življenjskega sloga.
- Omogočati individualnost in sprejemati drugačnost.
- Ustvariti učno okolje za spodbujanje aktivne vključenosti otrok v spoznavanje naravnega okolja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter razvoj neodvisnega mišljenja.
- Spoznavanje kulturne dediščine okolja, kjer živimo skozi najrazličnejše oblike dela, s poudarkom na modilih etike in vrednot ter vzpodbujati pozitiven odnos in ljubezen do domačega kraja.
- Razvijanje čustvenega odnosa do okolja, vzgoja za okoljsko odgovornost, ločevanje odpadkov, učinkovito rabo naravnih virov: voda, odpadki, energija (eko vrtec).

- Uporaba sodobnih komunikacijsko-informacijskih sredstev: njihova smiselna uporaba pri neposrednem vzgojno izobraževalnem delu: e-Asistent, spletna stran, e-zbornica ...
- Ohranjanje zdravja in odgovornega odnosa do Covid 19, upoštevanje ukrepov

3.3.3 Prednostna naloga v šolskem letu 2021/2022

Vsebinska prednostna naloga vrtca:

VRTEC pri OŠ DESTRIK	PREDNOSTNA NALOGA
SKUPINA	
BIBE	Pomagaj mi, da naredim sam
PALČKI	Pomagaj mi, da naredim sam
POLŽKI	Pomagaj mi, da naredim sam
SONČKI	Pomagaj mi, da naredim sam
SRČKI	Pomagaj mi, da naredim sam
METULJI	Pomagaj mi, da naredim sam
VRTEC pri PŠ TRNOVSKA VAS	PREDNOSTNA NALOGA
SKUPINA	
ZVEZDINA IGRALNICA	Pomagaj mi, da naredim sam
LUNINA IGRALNICA	Pomagaj mi, da naredim sam
SONČNA IGRALNICA	Pomagaj mi, da naredim sam

Otroke bomo spodbujali, da v žim večji meri razvijajo samostojnost in jih navajali, da čim bolj samostojno skrbijo zase. Urili bomo tudi spretnosti medsebojne pomoči, da se otroci učijo tudi drug od drugega.

4 PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

4.1 JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas, Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Destrnik-Trnovska vas, Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke, po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih.

Praktična izpeljava zapisanih ciljev kurikula lahko s svojo življenjskostjo, z vpetostjo v socialni kontekst, aktualnostjo, izbiro različnih metod in načinov dela, ki se naslanjajo na temeljna vedenja o otrokovem razvoju in poznavanje načel uresničevanja Kurikula za vrtce, pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje, njeni povezavi z družino, ostalimi ravni vzgoje in izobraževanja, drugimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Predšolska vzgoja temelji na načelih uresničevanja ciljev Kurikula za vrtce, ki jih upoštevamo pri organizaciji časa in prostora, izbiri dejavnosti, oblik, metod in sredstev vzgojno-izobraževalnega dela, pri komunikaciji z otroki in s starši, pri načrtovanju in evalviranju dela in so vključena v vse elemente kurikula.

Načela uresničevanja ciljev Kurikula za vrtce:

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti oz. kontinuitete,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije),
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije.

Zavod posluje z imenom: JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas, Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas.

Vzgojno izobraževalno delo poteka na dveh lokacijah: v Destrniku v Vrtcu pri OŠ Destrnik in v Trnovski vasi v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas, v dnevni programih.

Izvajamo tudi program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Oba vrtca sta organizacijska celota s svojimi posebnostmi in značilnostmi in se povezujeta s svojim neposrednim okoljem.

Vrtec ima pomočnico ravnatelja vrtca, ki sodeluje pri organizaciji dela v enoti, skrbi za obveščanje in komunikacijo v vrtcu in oblikovanje in izvajanje letnega delovnega načrta. Pomočnica ravnatelja vrtca je univ. dipl. ped. Maja Žižek.

Sedež Vrtca je v Destrniku: OŠ Destrnik-Trnovska vas, Vrtec pri OŠ Destrnik in Vrtec pri PŠ Trnovska vas, Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik.

KONTAKT:

Telefonske številke:

OŠ Destrnik-Trnovska vas - tajništvo: 02 761 92 10

OŠ Destrnik-Trnovska vas - računovodstvo: 02 761 92 14

Faks: 02 761 92 13

Elektronska pošta: os.destrik@guest.arnes.si

Vrtec pri OŠ Destrnik: 02 761 92 25, 02 761 92 26

Vrtec pri PŠ Trnovska vas: 02 757 07 12

4.2 Poslovalni čas in delovni čas zaposlenih

Poslovalni čas obeh vrtcev je po sklepu sveta zavoda ter v soglasju z ustanoviteljem **od 5.15 do 16.30.**

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo sklenjeno razmerje za poln delovni čas je 40 ur. Realizacijo delovnega časa načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Prihodi in odhodi delavcev se evidentirajo.

Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na njihove delovne naloge. Običajno je njihov prihod med 7.00 in 7.30 in odhod med 15.00 in 15.30.

Delovni čas delavk v tajništvu in računovodstvu je od 7.00 do 15.00.

Vzgojiteljice so na delovnem mestu dnevno prisotne 7,5 ur. V tem času opravijo tudi načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela. Del svoje obveznosti opravijo izven tega časa: (aktivni, srečanja s starši, izobraževanja ...). Običajno je njihov prihod med 7.00 in 7.30, odhod pa med 14.30 in 15.00. Pri organizaciji delovnega časa strokovnih delavk upoštevamo prihode in odhode otrok (število otrok).

Vzgojiteljice pomočnice so na delovnem mestu 7,5 ur. Njihov delovni čas je med 5.15 in 16.30.

ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN V POČITNIŠKEM ČASU

Iz izkušenj preteklih let število otrok v času počitnic zelo upade. Zaradi racionalizacije in organizacije dela **bomo pred nastopom počitnic pri starših preverili povpraševanje glede prisotnosti otrok v vrtcu in nato organizirali delo.**

Organizacija dela v počitnicah in med prazniki:

- v času jesenskih počitnic: 26. 10. do 1. 11. 2021 zaradi pojava Covid 19 predvidevamo, da bosta odprta oba vrtca vse dni.
- v času novoletnih počitnic: 27. 12. do 31. 12. 2021 bosta predvidoma odprta oba vrtca.
- V času zimskih počitnic: 21. 2. do 25. 2. 2021 bosta predvidoma odprta oba vrtca.
- v času prvomajskih počitnic : 27. 4. do 2. 5. 2021 bosta predvidoma odprta oba vrtca.

V primeru bistveno zmanjšanega števila prisotnih otrok v času počitnic bomo organizirali varstvo otrok na eni lokaciji, če bodo taka priporočila zunanjih institucij.

4.2.1 Ekonomska cena vrtca

- Prvo starostno obdobje Destrnik znaša **496,07€**
- Drugo starostno obdobje Destrnik znaša **360,44€**
- Kombinirana skupina in homogena skupina Destrnik znaša **402,56 €**

- Prvo starostno obdobje Trnovska vas znaša **489,42 €**
- Drugo starostno obdobje Trnovska vas znaša **364,57€**
- Kombinirana skupina Trnovska vas znaša **394,67 €**

Pri izračunu ekonomskih cen se je upoštevalo dejansko število otrok v vrtcu. To pomeni, da se ni izračunala na osnovi normativa po pravilniku, ampak na osnovi normativa + 1 otrok po sklepu posamezne občine.

4.3 Kadrovski načrt za zaposlene in oddelki vrtca

4.3.1 Kadrovski načrt za zaposlene v Vrtcu pri OŠ Destrnik in PŠ Trnovska vas

Kadrovski načrt za posamezno enoto vrtca sprejema posamezna občina na predlog ravnatelja in komisije za uvrščanje otrok v vrtec.

Opis delovnega mesta	Št. sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Destrnik po veljavnem aktu 6 oddelkov na dan 1. 9. 2021	Št. sistemiziranih delovnih mest v Vrtcu pri PŠ Trnovska vas po veljavnem aktu 3 oddelki na dan 1. 9. 2021
Vzgojiteljica	6	3
Vzgojiteljica pomočnica	7,60	3,66
Pomočnik ravnatelja	0,30	0,15
Knjigovodja	0,40	0,20
Administrator	0,40	0,20
Svetovalni delavec	0,20	0,10
Organizator prehrane	0,10	0,05
Organizator higienskega režima	0,10	0,05
Hišnik	0,33	0,16
Kuharica in kuh. pomočnica	1,70	1,08
Čistilka	1,35	0,50
Perica	0,25	0,20
SKUPAJ	18,73	9,35

SISTEMIZACIJA DODATNE STROKOVNE POMOČI

VRTEC

Zraven delavcev, ki so zaposleni na osnovi potrjene sistematizacije bodo na podlagi odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami v Vrtcu pri OŠ Destrnik in vrtcu pri PŠ Trnovska vas delali še:

- Suzana Ciglarič, prof. logopedinja
- Monika Borovič, inkluzivna pedagoginja
- Sandra Kukovec, spec. pedagoginja

Št.	Ime in priimek	Sistemizacija (ure)	Realizacija (ure)	Vrtec Destrnik in Trnovska vas
1.	Suzana Ciglarič	3	/	3 ure
2.	Monika Borovič	4	/	4 ure
3.	Sandra Kukovec	5	/	5 ur

Prijavili se bomo na razpis projekta:

»Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2021 v sklopu A-PVZ«

V okviru javnega razpisa gre za projektno delovno mesto, na katerem se pomočnik vzgojitelja začetnika usposablja in pridobiva ustrezne delovne izkušnje.

Specifični cilj projekta je znižanje brezposelnosti pri mladih. Namen projekta je zaposliti iskalca prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja. V okviru projekta se bodo mlade vzgojiteljice pomočnice preko organiziranega, načrtovanega in strokovno vodenega usposabljanja uvajale v vzgojno–izobraževalno delo v vrtcu.

Projekt prva zaposlitev traja 5 mesecev. V tem času se mlade vzgojiteljice pomočnice pripravljajo na opravljanje strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja in se v okviru tega seznanjajo z zakonodajo vrtca, internimi akti vrtca ter ostalim strokovnim gradivom. Mlade vzgojiteljice pomočnice se vključujejo v vsa področja dela vrtca. Spoznavajo, načrtujejo in sodelujejo pri obsegu priprav, načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, dela s starši in organizaciji življenja v vrtcu. Dejavnosti bodo načrtovale na podlagi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in njegovih potreb. Izbirajo ustrezne vsebine, oblike in metode dela glede na razvoj otrok in starostno skupino, v kateri bodo izvajale vzgojno–izobraževalni proces, organizirale in vodile dejavnosti otrok in pripravljale didaktične materiale. Otroke bodo spodbujale, opogumljale, usmerjale in se z njimi igrale, pri tem pa spremljale in opazovale otrokov razvoj pri različnih dejavnostih in v različnih okoliščinah.

Delo v projektu poteka po predhodno pripravljenemu programu, ki vsebuje sistematično načrtovane ter jasno opredeljene aktivnosti usposabljanja in cilje le-teh.

Na razpis »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2020 v sklopu A-PVZ« so lahko kandidirale šole, ki bodo po zaključenem obdobju projekta pomočnika vzgojitelja zaposlile v obsegu za obdobje vsaj enega meseca.

4.3.2 Vrtec pri OŠ Destrnik

ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HOMOGENA SKUPINA)

- starost otrok: 1-2 leti
- število otrok: 10
- vzgojiteljica: Marjeta Haunholter
- vzgojiteljica pomočnica: Zvezdana Zelenik Šnofl
- vzgojiteljica pomočnica: Urška Arnuš

ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HOMOGENA SKUPINA)

- starost otrok: 1-2 leti
- število otrok: 14
- vzgojiteljica: Tea Kmetec
- vzgojiteljica pomočnica: Nataša Lah

ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HOMOGENA SKUPINA)

- starost otrok: 2-3 leta
- število otrok: 14
- vzgojiteljica: Natalija Paternost
- vzgojiteljica pomočnica: Vesna Pongračič

HOMOGENA SKUPINA (3-4 LETA)

- starost otrok: 3-4 leta
- število otrok: 17
- vzgojiteljica: Liljana Hameršak
- vzgojiteljica pomočnica: Stanka Habjanič

KOMBINIRANA SKUPINA

- starost otrok: 3-5 let
- število otrok: 17
- vzgojiteljica: Veronika Šimunek
- vzgojiteljica pomočnica: Andreja Mlakar

ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA (HETEROGENA SKUPINA)

- starost otrok: 4-6 let
- število otrok: 22
- vzgojiteljica: Mojca Jasenc
- vzgojiteljica pomočnica: Tadeja Ketiš
- vzgojiteljica pomočnica: Sabina Horvat

4.3.3 Vrtec pri PŠ Trnovska vas

ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

- starost otrok: 1-3 leta
- število otrok: 11
- vzgojiteljica: Saška Meznarič
- vzgojiteljica pomočnica: Tamara Petek

KOMBINIRANA SKUPNA

- starost otrok: 3-5 let
- število otrok: 19
- vzgojiteljica: Majda Kunčnik
- vzgojiteljica pomočnica: Jasmina Štumberger

ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

- starost otrok: 4-6 let
- število otrok: 23
- vzgojiteljica: Tadej Urbanija
- pomočnica vzgojiteljice: Nada Horvat

Vzgojiteljica pomočnica Lidija Anzelc dela 5 ur v vrtcu pri PŠ Trnovska vas in 2,5 ure v vrtcu pri OŠ Destrnik.

Spremljevalki otrok s posebnimi potrebami: Lidija Petek, Cvetka Valant.

4.4 Tehnični in upravni delavci

Tehnični in upravni delavci so zaposleni v okviru JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas in opravljajo delovne naloge tudi za vrtec. Delež nalog oziroma zaposlitve je izračunan na osnovi Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje in Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Tehnični delavci: Vrtec pri OŠ Destrnik

Hišnik:	Darko Caf
Kuharica:	Suzana Holc
Dietna kuharica:	Marjana Fridl
Pomočnica kuharice:	Melitta Hameršak
Pomočnica kuharice:	Mojca Rožman
Čistilka:	Zvonka Horvat

Tehnični delavci: Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Hišnik:	Bojan Kuzminski
Kuharica:	Janja Gradišnik
Pomivalka:	Dragica Skurjeni
Čistilka:	Marija Čeh

4.5 Upravni delavci

Računovodkinja: Lidija Kodrič

Tajnik: Irena Cvetko

Administrator-knjigovodja: Branka Pevec

Uradne ure za poslovanje z uporabniki storitev:

- ponedeljek–petek: 7.00-15.00

Uporabniki storitev (starši) opravljajo vse storitve v pisarni računovodstva v OŠ Destrnik- Trnovska vas, Janežovski vrh 45, Destrnik.

4.6 Vodstveni in drugi strokovni delavci

Ravnatelj: mag. Drago Skurjeni

Pomočnica ravnatelja vrtca: Maja Žižek

4.7 Programi

V vrtcu izvajamo:

- program za I. starostno obdobje (od 1 do 3 let) in
- program za II. starostno obdobje (od 3 do 6 let).

V vrtcu izvajamo dnevni program.

Izvajamo tudi program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Vrtec za vsakega otroka, ki prejme omenjeno odločbo, pripravi individualizirani program za tekoče šolsko leto.

Programi vrtca so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta (od dopolnjenega 11. meseca starosti) do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

4.7.1 Redni program

Vrtec izvaja program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke za območje celotne Slovenije. Program zajema naslednja področja dejavnosti:

- jezik,
- umetnost,
- družbo,

- naravo,
- gibanje,
- matematiko.

Program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikula za vrtce. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenosti dejavnosti.

Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbira vsebin je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

Tematski sklopi , na podlagi katerih se bodo odvijale dejavnosti skozi celo leto 2021/22:

JESEN: bogata jesen

ZIMA: mrzla zima

POMLAD: Pisana pomlad

POLETJE: Igrivo poletje

4.7.2 Obogatitveni program

To so vsebine in dejavnosti, ki potekajo znotraj rednega programa, in sicer v večjem obsegu, kot to določa redni program. Na ta način imajo otroci možnost poglobljenega razvoja na posameznih področjih.

V šolskem letu 2020/2021 bomo izvajali naslednje dejavnosti obogatitvenega programa:

- plavalni tečaj,
- rojstni dan otroka,
- teden otroka v sklopu skupine,
- obiski Bibliobusa in šolske knjižnice, če bodo dopuščale razmere,
- pravljíčne ure in lutkovne ali dramske predstave znotraj skupine,
- pravljíčni december v sklopu skupine,
- pust v sklopu skupine,
- množični tek za otroke v sklopu skupine,
- jesenski in pomladni kros v sklopu skupine.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI 2021/2022

Dejavnost/projekt	Kraj	Kdaj	Vodja	Vključene skupine
Teden otroka	Destnik,	4.-10. Oktober 2021	Liljana Hameršak	Vse skupine
Plavalni tečaj za predšolske otroke	Terme Ptuj	4. -8. 10. 2021	Mojca Jasenc Tadej Urbanija	Metulji Sončna igralnica
Kros	Destnik,	23. 9. 2021	Mojca Jasenc	Vse skupine,

				poteka v okviru projekta Mali sonček
Pohod z nahrbtniki	Destrnik	junij	Natalija Paternost	Vse skupine Poteka v okviru projekta Mali sonček
Končni izlet –Park prostoživečih živali Vintarovci	Destrnik , Trnovska vas	junij	Mojca Jasenc Tadej Urbanija	Metulji, Sončna igralnica
Zaključna prireditev	Destrnik, Trnovska vas	junij	Natalija Paternost Saška Meznarič	Vse skupine
Mali sonček	Destrnik, Trnovska vas	vse leto	Marjeta Haunholter Saška Meznarič	Vse skupine
Palček bralček	Destrnik, Trnovska vas	vse leto	Veronika Šimunek Tadej Urbanija	Vse skupine
Zdrav vrtec	Destrnik, Trnovska vas	vse leto	Liljana Hameršak Majda Kunčnik	Vse skupine
Pevski zbor	Destrnik	vse leto	Mojca Jasenc	Metulji

PROJEKTI

Vrtec pri OŠ Destrnik	Vrtec pri PŠ Trnovska vas
Zdrav vrtec	Zdrav vrtec
Mali sonček	Mali sonček
Palček Bralček	Palček Bralček
Unesco vrtički	

- ✚ Drugi projekti, na katere se bomo prijavili med letom oziroma bodo nastali na pobudo otrok, staršev ali strokovnih delavcev.

Plavalni tečaj za otroke vrtca

V tem šolskem letu bomo izvedli **plavalni tečaj kot nadstandardno storitev** za skupino Metulje in Sončno igralnico, od 4. 10. do 8. 10. 2021, v Termah Ptuj. **Predvidena cena znaša 60 € na otroka.**

CENA v evrih	
Avtobusni prevoz	21,50

Vstopnice (5,30 € x 5 dni)	26,50
Vaditelji	12, 00
SKUPAJ STROŠKI NA OTROKA	60 evrov

Št. predvidenih otrok: 32

Št. vaditeljev: 4

Št. spremljevalcev: 4

Vaditelji: zunanji vaditelji – Plavalni klub Ptuj

Spremljevalci: Mojca Jasenc, Tadej Urbanija, Sabina Horvat, Nada Horvat

4.8 Prostorski pogoji

4.8.1 Prostor Vrtca pri OŠ Destnik

Igralnice se nahajajo v dveh nadstropjih. So svetle, prepleskane v živahne barve. V njih so funkcionalni kotički, v katerih lahko otroci izvajajo različne dejavnosti. Oprema igralnic je v skladu z normativi in standardi. Vsaka igralnica ima svoja stranišča in umivalnico. Posebej je prostor za športne aktivnosti in prostor za individualno pomoč otrokom. Otroci imajo možnost iz igralnic preiti na teraso, kjer se lahko izvajajo določene aktivnosti. V vrtcu je kuhinja, v kateri poteka razdeljevanje obrokov, hrana se pripravlja v OŠ Destnik in se s službenim vozilom dostavlja v vrtec.

Vrtec je opremljen z domofonom in alarmnim sistemom. Vsaka skupina ima svoj vhod.

V prvem nadstropju so steklena tla, tako da je otroku omogočena hoja in možnost izgube strahu pred višino.

Zunanje igrišče vsebuje igrala, ki ustrezajo vsem standardom, za otroke pa so zanimiva oz. vabljiva. Otroci se veliko gibljejo in raziskujejo v naravi. Poleg športnih dejavnosti, ki jih izvajajo v igralnici in na prostem, uporabljajo za športne aktivnosti tudi večnamenski prostor v vrtcu in zunanje večnamensko šolsko igrišče.

4.8.2 Prostor Vrtca pri PŠ Trnovska vas

Vrtec je namensko grajen in je del šolskega posloppja. Igralnice so svetle, prijetne, urejeni so funkcionalni kotički, v katerih lahko otroci izvajajo različne dejavnosti. Vrtec ima tudi večnamenski prostor, ki ga uporabljajo za različne dejavnosti.

Vrtec ima sanitarije z umivalnicama, ločene za deklice in dečke.

S šolskim letom 2019/2020 ima Vrtec pri PŠ Trnovska vas v uporabi na novo opremljeno igrišče z novimi igrali, ki ustrezajo standardom. Neposredna okolica vrtca omogoča igro in raziskovanje narave. Otroci lahko uporabljajo tudi druge prostore šole, med drugim tudi sodobno opremljeno telovadnico.

4.9 Dan v vrtcu

Strokovno delo v vrtcu je naravnano tako, da otrokom omogoča varno, zdravo in čustveno toplo ter zadovoljno otroštvo z vplivanjem na razvoj otrokovih miselnih, telesnih, čustvenih in socialnih sposobnosti skozi ves dan.

Jutranji sprejem otrok

Sprejem je vsakdanji stik otrok z vzgojiteljico, otroki in s klimo v vrtcu, priložnost za kratek razgovor med strokovno delavko in starši o počutju, razpoloženju in doživljanju otroka.

Vzgojno-izobraževalno delo

V dnevnem redu se spontano prepleta igra otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi. Vzgojiteljica in njena pomočnica poskrbita za ureditev prostora, pripravo materiala in pripomočkov. Ustvarita pogoje, v katerih se upoštevajo otrokov razvoj in potrebe. S tem omogočata otrokom ustvarjanje, sproščanje domišljije, raziskovanje in preizkušanje, zadovoljevanje želja, potreb ter interesov. Dejavnosti potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Otroci razvijajo svoja nagnjenja in sposobnosti.

Izvajamo pedagoški proces, s pomočjo katerega dosegamo globalne cilje pedagoške vzgoje.

Prehranjevanje otrok

Dnevno zagotavljamo tri obroke hrane: zajtrk, kosilo in malico. Z vzgojnega vidika otroke navajamo na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade. Obroke pripravljajo v kuhinji matične oziroma podružnične šole.

Hranjenje v vrtcu poteka čim bolj umirjeno, brez nepotrebnega čakanja, pripravljanja, pri obrokih ni hitenja. Pri hranjenju dopuščamo možnost in izbiro, da si otroci postrežejo sami, če to želijo. Pri hranjenju spodbujamo kulturo prehranjevanja in primerne vedenja pri mizi v času obrokov. Izogibamo se tekmovanju in nepotrebnemu primerjanju otrok. Preko različnih dejavnosti spodbujamo k okušanju in uživanju hrane in širimo spekter različnih okusov pri otroku.

Za posameznega otroka pripravimo dietno prehrano, na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga starši prinesejo od zdravnika pediatra ali specialista.

Počitek

Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Spanje ni obvezno. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, nudimo dejavnosti, ki jih umirijo in jim nudijo drugačno možnost počitka: individualno igro v kotičku, ogled knjig, poslušanje pravljic ...

4.9.1 Časovna razporeditev dejavnosti v vrtcu

ČAS

5.15–8.00

8.00–8.30

8.30–11.00

11.00–12.00

12.00–13.30

13.30–14.30

DEJAVNOST

prihod otrok, spontana igra

priprava na zajtrk, zajtrk

dejavnosti s področja kurikula, spontana igra, bivanje na prostem

priprava na kosilo, kosilo

priprava na počitek, počitek

malica

5 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

5.1 Načini sodelovanja:

- informativno:
 - vsakodnevno izmenjevanje informacij,
 - roditeljski sestanki preko videopovezave,
 - informacije preko oglasnih desk, spletne strani,
 - e-Asistent,
 - pogovorne ure (mesečno),
 - strokovna predavanja za starše (enkrat letno),
 - sestanki Sveta staršev,
 - sestanki Sveta zavoda;

5.2 Pogovorne ure za starše

Vrtec pri OŠ Destrnik: PRVI PONEDELJEK v mesecu po telefonu.

Vrtec pri OŠ Trnovska vas: PRVI PONEDELJEK v mesecu po telefonu.

Obvestilo o dnevu in času pogovornih ur bo objavljeno na oglasni deski igralnice vsaj tri dni pred datumom pogovorne ure. Pogovorne ure potekajo po predhodni prijavi in ob dogovorjeni uri.

5.3 Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2020/2021 bodo vzgojiteljice izvedle dva roditeljska sestanka, ki pa bosta predvidoma potekala na daljavo.

V mesecu septembru bodo vzgojiteljice podale informacije o pravilih v vrtcu po priporočilih NIJZ, o izvajanju Kurikula, o ciljih, predstavitev dela in življenja v vrtcu preko elektronske pošte. Izbrali bodo tudi predstavnike staršev posameznih oddelkov vrtca v Svet staršev. Drugi roditeljski sestanek bo organiziran po lastni presoji vzgojiteljice ali na željo staršev.

5.4 Strokovna predavanja za starše

Zavod JVIZ Destrnik – Trnovska vas bo v mesecu januarju ali februarju pripravil strokovno izobraževanje za starše (otrok v šoli in vrtcu) in zaposlene v zavodu, če bodo taka priporočila NIJZ. V sodelovanju s šolsko svetovalno službo bomo na željo strokovnih delavk ali staršev pripravili strokovno predavanje na temo, ki jo bodo predlagali, če bo to odobril NIJZ.

6 SODELOVANJE VRTCA S ŠOLO IN Z DRUGIMI USTANOVAMI

6.1 Sodelovanje s šolo

V šolskem letu bomo sodelovali s šolo le, če bodo taka priporočila zdravstvenih institucij in splošno epidemiološko stanje.

6.2 Sodelovanje z drugimi ustanovami

Vrtec sodeluje:

- že več let z ZD Ptuj, službo za zobozdravstveno varstvo otrok in mladine, ki izvaja preventivno zobozdravstveno vzgojo za otroke in zdravstveno vzgojo za otroke,
- z lokalnim okoljem ter na povabilo sodeluje na različnih prireditvah društev in organizacij v obeh občinah,
- z ZRSS na aktivih ravnateljev, izobraževanjih,
- z Združenjem ravnateljem na srečanjih in izobraževanjih,
- s Skupnostjo vrtcev Slovenije na srečanjih in izobraževanjih, ki jih organizirajo,
- s šolami, fakultetami in ustanovami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok: III. gimnazija Maribor, Pedagoška fakulteta Maribor, Ljudska univerza Ptuj. Redno nudimo mentorstvo in pripravnništvo dijakom in študentom, ki se izobražujejo za poklice vzgoje predšolskih otrok,
- s Policijsko postajo Ptuj, ki izvaja preventivne programe varstva v prometu.

t.	Ustanova	Aktivnosti	Nosilec naloge	Čas
1.	Zavod RS za šolstvo	aktiv ravnateljev, štud. sk.	ravnatelj	celo leto
2.	Skupnost vrtcev Slovenije	srečanja Skupnosti vrtcev izobraževanja	ravnatelj	celo leto
3.	Združenje ravnateljev	srečanja, izobraževanja	ravnatelj	celo leto
5.	Zobozdravstvena služba Ptuj	zobna preventiva	vzgojiteljice	celo leto
6.	UM, PF Maribor	praksa študentov	ravnatelj	celo leto
9.	III. gimnazija Maribor	praksa dijakov	ravnatelj	celo leto
10.	LU Ptuj	praksa dijakov in študentov, ki se izobražujejo v programih predšolske vzgoje	ravnatelj	celo leto
11.	Policijska postaja Ptuj	obisk, varnost v prometu		celo leto
12.	Društva v občini	obiski, sodelovanje na kulturnih prireditvah, natečaji	strokovne delavke vrta	celo leto

7 PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

7.1 Študijske skupine

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo izobraževale in izmenjavale strokovne izkušnje na študijskih skupinah. V šol. letu 2021/2022 bodo srečanja študijskih skupin potekala preko spleta.

Izvajalci študijskih skupin so svetovalke za predšolsko vzgojo na ZRSS in zunanje izvajalke.

7.2 Mreža mentorskih vrtcev

Ravnatelj ali pomočnica ravnatelja vrtca se bosta udeleževala študijskih srečanj ravnateljev v mreži mentorskih vrtcev, če bodo taka priporočila NIJZ.

7.3 Strokovni posveti, izobraževanja, strokovno spopolnjevanje

Če bodo dopuščale finančne možnosti, se bodo posamezni strokovni delavci udeleževali strokovnih srečanj na posvetih, festivalih, kongresih, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo, Skupnosti vrtcev Slovenije, Združenja ravnateljev. Prav tako se bodo lahko udeleževali izobraževanj in strokovnih spopolnjenj, če bodo taka priporočila NIJZ.

7.4 Interno izobraževanje v vrtcu

Strokovne delavke v vrtcu bodo glede na interes, potrebe in možnosti pripravile interna izobraževanja ali povabila k sodelovanju strokovnjake v šoli ali iz zunanjih institucij. V tem šolskem letu bodo opravile tudi medsebojne hospitacije in pripravile predstavitve primerov dobre prakse.

8 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

8.1 Vrtec pri OŠ Destrnik

Popravila, vzdrževanje

- redna vzdrževalna dela v prostorih vrtca.

Nabava osnovnih sredstev

- slinčki za hranjenje

Nabava drobnega inventarja

- material za vzgojno delo: papir, različna pisala, barve, glina, plastelin ...

Nabava vzgojnih sredstev

- didaktični materiali, didaktične igrače.

8.2 Vrtec pri PŠ Trnovska vas

Popravila, vzdrževanje

- redna vzdrževalna dela v prostorih vrtca in na otroškem igrišču.

Nabava osnovnih sredstev

- slinčki za hranjenje

Nabava drobnega inventarja

- material za vzgojno delo: papir, različna pisala, barve, glina, plastelin...

Nabava vzgojnih sredstev

- didaktični materiali, didaktične igrače.

9 ORGANIZACIJA PREHRANE

V vrtcu nudimo otrokom tri obroke: zajtrk, kosilo in malico. Vsi trije obroki se pripravljajo v šolski kuhinji, ki se nahaja v sklopu obeh šol. Hrana se pripravlja v skladu z zakonodajo in priporočili.

Organizatorica prehrane je Lara Plazar. Naloge organizatorke prehrane so:

- načrtuje dnevno prehrano otrok v vrtcu,
- načrtuje in daje predloge za ustvarjanje pogojev za kulturno prehranjevanje otrok: da se hrana razdeli čim hitreje in higiensko, da otroci jedo sede in spodobno,
- sestava jedilnikov v skladu z načeli zdrave hrane,
- sodelovanje pri izvajanju načel pogodb za dobavo živil,
- skrb za pravilno vodenje evidence (HACCP),
- opravljanje drugih nalog v zvezi s prehrano po naročilu vodstva šole.

Prehrano načrtujemo z zdravstvenega, ekonomskega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega vidika. Pri načrtovanju šolske prehrane se povezujemo s strokovnimi službami, ki delujejo na področju šolske prehrane.

Organizatorica šolske prehrane koordinira delo šolske kuhinje, skrbi tudi, da se obroki hrane prilagodijo tudi trenutno bolnim otrokom, katerih bolezen dovoljuje obisk vrtca, in kroničnim bolnikom.

10 ORGANI ZAVODA

10.1 Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja (dva predstavnika Občine Destnik, en predstavnik Občine Trnovska vas),
- pet predstavnikov delavcev zavoda (trije predstavniki OŠ Destnik in dva predstavnika PŠ Trnovska vas),
- trije predstavniki staršev (dva predstavnika OŠ Destnik, en predstavnik PŠ Trnovska vas).

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov Sveta staršev. Svet na sejah veljavno odloča z večino glasov svojih članov in ima štiriletni mandat. Za člana Sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v Svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Predsednica Sveta zavoda je ga. Hilda Bedrač.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži zbor strokovnih delavcev zavoda, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejme finančni načrt, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi,

10.2 Ravnatelj in pomočnik ravnatelja

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi zavoda, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja zavoda, ustanoviteljem in drugimi institucijami. Pristojnosti ravnatelja določa 49. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

a) Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- nadzorovanje dela delavcev zavoda,
- vodenje dela strokovnih organov zavoda,
- izdelovanje poslovnih poročil zavoda,
- pripravljanje odločitev za svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljem zavoda,
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov zavoda,
- pripravljanje predlogov splošnih aktov zavoda,
- sprejemanje splošnih aktov organizacijskega in postopkovnega značaja,
- povezovanje zavoda z okoljem.

b) Vodenje in urejanje zadev s področja delovno pravne zakonodaje:

- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev,
- odločanje o napredovanju delavcev, priprava predlogov za napredovanje delavcev,

- odločanje o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- vodenje disciplinskih postopkov,
- izvajanje dela s področja obrambe in zaštite,
- izvajanje dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva.

c) Organizacija in vodenje pedagoškega dela v zavodu:

- načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- pripravljanje predloga LDN in zagotavljanje njegovega izvajanja,
- usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- usklajevanje interesov delavcev, staršev in otrok,
- spremljanje dela strokovnih delavcev,
- analiziranje oblik in metod vzgojnega dela,
- povezovanje vrtca s pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

11 STROKOVNI ORGANI

11.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca (vzgojitelj-ice in vzgojiteljice pomočnice).

Vzgojiteljice in vzgojitelj:

- Natalija Paternost,
- Mojca Jasenc,
- Saška Meznarič,
- Majda Kunčnik,
- Marjeta Haunholter,
- Veronika Šimunek,
- Liljana Hameršak,
- Tadej Urbanija,
- Slavica Hanželj (porodniški dopust)
- Tea Kmetec

Vzgojiteljice pomočnice:

- Nada Horvat,
- Andreja Mlakar,
- Tamara Petek,
- Stanka Habjanič,
- Lidija Anzelc,
- Vesna Pongračič
- Urška Arnuš
- Jasmina Štumberger

- Zvezdana Zelenik Šnofl
- Nataša Lah
- Tadeja Ketiš
- Sabina Horvat

Spremljevalki gibalno oviranega otroka:

- Cvetka Valant
- Lidija Petek

Izvajalke dodatne strokovne pomoči:

- Suzana Ciglarič, prof. logopedinja
- Monika Borovič, inkluzivni pedagog
- Sandra Kukovec, specialni pedagog

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno- izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestanki vzgojiteljskega zbora se skličejo na pobudo strokovnih delavk, ravnatelja ali vodje vrtca. O vsebini sestanka se vodi zapisnik.

11.2 Strokovni aktiv

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, daje predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge določene v letnem načrtu. V strokovne aktivne so vključeni vzgojiteljice, vzgojitelj in pomočnice vzgojiteljic. V vrtcu sta oblikovana dva strokovna aktivna: aktiv strokovnih delavk Vrtca pri OŠ Destrnik in aktiv strokovnih delavcev Vrtca pri PŠ Trnovska vas.

11.3 Svet staršev

Predstavlja obliko uresničevanja interesov staršev. V Svetu staršev sodeluje po en predstavnik iz vsakega oddelka. Predstavnike v Svet staršev izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV: Vrtec pri OŠ Destrnik

ODDELEK	IME IN PRIIMEK
Bibe	Nina Čuš
Palčki	Katarina Drevenšek
Polžki	Tanja Potrč
Sončki	Mirjana Mikša
Srčki	Svarun Bajec
Metulji	Mateja Petek

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV: Vrtec pri PŠ Trnovska vas

ODDELEK	IME IN PRIIMEK
Zvezdina igralnica	Lucija Vršič
Lunina igralnica	Aleksander Bezjak
Sončna igralnica	Martina Šuta

Predsednik sveta staršev je .

Svet staršev ima naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca, o letnemu delovnem načrtu in poročilu vrtca,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Prvo srečanje Sveta staršev skliče ravnatelj. Predstavniki staršev izmed svojih članov izvolijo predsednika Sveta staršev. Naslednja srečanja oziroma sestanke sklicuje predsednik Sveta staršev. Svet staršev se sestaja po potrebi.

11.4 Svetovalna služba

V okviru JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas je zaposlena svetovalna delavka Maja Žižek, ki v okviru sistematizacije delovnega mesta opravlja delo svetovalnega dela za vrtec.

Vrtec pri PŠ Trnovska vas: ponedeljek in četrtek

Vrtec pri OŠ Destrnik: vsak dan

Svetovalna služba:

- svetuje otrokom, strokovnim delavkam in staršem,
- sodeluje s strokovnimi delavkami vrtca pri načrtovanju, sprejemanju in evalvaciji razvoja vrtca in pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovanje lahko poteka osebno ali v obliki predavanj in pedagoških delavnic, predvsem pa na osnovi prostovoljnosti vsakega posameznega udeleženca, na osnovi zaupnosti podatkov, dogovora in vedno v dobrobit otroka.

Starši/ skrbniki se lahko nanjo obrnejo po nasvet in pomoč:

- ob vključitvi otroka v vrtec in ob prehodu v šolo,
- pri dvomih v zvezi z vzgojo in otrokovim razvojem,
- ob kritičnih situacijah v družini, kot so lahko rojstvo mlajšega sorojenca, ločitev staršev, selitev družine, smrt ožjega družinskega člana, socialno-ekonomske stiske ipd.,
- pri odpravljanju otrokovih stisk in težav glede hranjenja, spanja, močenja postelje, nemirnosti, strahov, nesprejemljivem vedenju...

Delo svetovalne delavke je namenjeno vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in omogočamo otrokom veliko prostora za raziskovanje, pridobivanje novih doživetij in izkušenj, iskanje lastnih poti razmišljanja, igre in učenja ob igri.

Otrokom omogočamo izkušnje in spoznanja o medsebojni različnosti, razumevanje in spoštovanje drugačnosti in jih spodbujamo k sodelovanju.

Z otroško igro na najbolj naraven način spodbujamo otrokov razvoj in učenje.

12 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt ja osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Med letom se bodo naloge delavcev dopolnjevale s sklepi strokovnih organov zavoda, navodili in okrožnicami Ministrstva za šolstvo in šport RS, Zavoda RS za šolstvo in sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti ravnatelja.

Celoviti pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu.

Letni delovni načrt je obravnaval aktiv strokovnih delavk vrtca na aktivu strokovnih delavk 20. 9. 2021.

Letni delovni načrt je bil v elektronski obliki posredovan predstavnikom Sveta zavoda in Sveta staršev ter bil predstavljen na 1. sestanku Sveta staršev in Sveta zavoda.

Svet JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas je Letni delovni načrt obravnaval in sprejel na seji Sveta zavoda 28. 9. 2021.

LDN pripravila: Maja Žižek

Predsednica Sveta zavoda:
Hilida Bedrač



Ravnatelj:
mag. Drago Skurjeni