

NAČRT ORGANIZACIJE DELA v razmerah, povezanih s covid-19

JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas



Destrnik, september 2020



1. UVOD

MIZŠ je za čas, ko v Republiki Sloveniji trajajo razmere povezane s covid-19, predvidelo modele za izvajanje pouka v osnovnih šolah. Modeli so načrtovani za izvajanje programov, ki so določeni z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja¹, Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami² in s področnimi zakoni.

MIZŠ, Zavod RS za šolstvo in NIJZ so skupaj pripravili štiri modele, ki so mogoči v tem šolskem letu. O tem, kateri model bo v uporabi, bo odločalo pristojno ministrstvo skupaj z NIJZ.

MIZŠ navaja, da se ob aktiviranju posameznega modela, higienska in splošna priporočila, ki se nanašajo na izvajanje ukrepov zaradi preprečevanja okužbe s koronavirusom in zaradi vnaprej nepredvidljivega stanja, lahko spremenijo oziroma dopolnijo. Spremembo oziroma dopolnitev bo sproti pripravljala Nacionalni inštitut za javno zdravje. Spremembe oziroma dopolnitve bodo sestavni del sklepa Vlade RS oziroma ministrice, pristojne za izobraževanje, s katerim bo aktivirala posamezni model.

Za razmere, povezane s covid-19 smo pripravili Načrt organizacije dela, katerega namen je načrtovati aktivnosti, ki jih bomo strokovni delavci v tem šolskem letu opravljali ob aktivaciji posameznega modela.

¹Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

²Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP).

2. NAČRT AKTIVNOSTI NA PODROČJU POUKA NA DALJAVO

Zavod RS za šolstvo je konec maja in v začetku junija 2020 opravil obširno raziskavo o izobraževanju na daljavo³, ko so se učenci izobraževali na daljavo. Ti rezultati, kakor tudi naši rezultati Samoevalvacije VIZ dela v šolskem letu 2019/2020⁴, so nakazali potrebo po okrepitevi aktivnosti na posameznih področjih, ki urejujejo pouk na daljavo.

Preglednica 1: Aktivnosti, ki jih bomo opravljali na področju pouka na daljavo

Št.	Aktivnost	Nosilec	Rok za izvedbo	Evalvacija
1.	Usposabljanje učiteljev in vodstva šole za izvajanje pouka na daljavo	ROID, ZRSS	skozi vse šolsko leto	
2.	Zagotavljanje opreme za učitelje in učence	ravnatelj, ŠSS	skozi vse šolsko leto	✓
3.	Vzpostavitev enotnih komunikacijskih kanalov do učencev v primeru izvajanja pouka na daljavo	ravnatelj, pom. ravnatelja, ROID	do 30. 9. 2020	✓
4.	Zagotovitev natančno dogovorjenega načina komunikacije učiteljev z učenci	ravnatelj, pom. ravnatelja	do 18. 9. 2020	✓
5.	Opredelitev delovanja strokovnih organov šole v primeru pouka na daljavo	ravnatelj, pom. ravnatelja	do 18. 9. 2020	✓
6.	Vzpostavitev drugačne organizacije pouka na daljavo, kot je organizacija pouka v šoli (drugačen urnik)	ravnatelj, pom. ravnatelja	ob aktiviranju posameznega modela	
7.	Izdelava nabora vsebin iz učnih načrtov, ki so primerne za pouk na daljavo, in s tem povezano doseganje ciljev in standardov znanja	MIZŠ, ZRSS	ravnatelj učiteljem posreduje, 23. 10. 2020	✓
8.	Povečanje podpore učencem, ki sami zaradi različnih razlogov ne zmorejo slediti pouku na daljavo	Aktiv ŠSS z DSP	v času *InD	
9.	Kontinuirano zagotavljanje povratne informacije o doseganju ciljev ter preverjanje znanja v času izvajanja pouka na daljavo ter skrbno načrtovanje in izvajanje ocenjevanja	učitelji	v času InD	

Opomba: *InD = izobraževanje na daljavo

³Delni rezultati raziskave so objavljeni na spletni strani Zavoda RS za šolstvo (www.zrss.si). Končno poročilo o raziskavi pa bo na voljo oktobra 2020.

⁴Samoevalvacija VIZ dela v šolskem letu 2019/2020 je objavljena na spletni strani šole, na povezavi http://www.os-destrik.si/files/2020/10/Evalvacija-in-Poro%C4%8Dilo-o-uresni%C4%8Ditvi-LDN-19_20.pdf.

3. NAČRT POTREBNE NOVE OPREME

Zaradi kar najbolj kakovostne izvedbe pouka v šoli (izvajanje ukrepov zaradi preprečevanja okužbe) in izvajanja pouka na daljavo, ki zahteva inovativno izobraževalno tehnologijo ter smiselno rabo IKT, načrtujemo nadgraditev oz. nakup naslednje opreme:

Preglednica 2: Načrt potrebne nove opreme

Št.	Oprema	Namen	Izvedeno	Evalvacija
1.	nakup 40 grafičnih tablic za učitelje	obdelovanje fotografij, risanj, pisanje itd.	1. 9. 2020	✓
2.	interaktivni zaslon v učilnici 044	popestritev pouka	1. 9. 2020	✓
3.	nadgradnja interneta (IN):			✓
	optika v Destriku iz 100/100 na 200/200	hitro odzivno in zanesljivo omrežje	1. 11. 2020	✓
	IN v Trnovski vasi iz 20/10 na 40/20	hitro odzivno in zanesljivo omrežje		✓
	Optika v Vrtcu pri OŠ Destrik	hitro odzivno in zanesljivo omrežje		✓
4.	nabava 24 enosedov	zagotavljanje pouka v matičnih učilnicah brez zaščitnih mask	16. 9. 2020	✓

Opomba: ✓ = opravljeno

4. NAČRT ZAGOTAVLJANJA DODATNIH KADROV

Usposabljanje učiteljev in vodstva šole za izvajanje pouka na daljavo, je skoraj v celoti v domeni šolskega računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti (ROID), kot je v njegovi domeni tudi vzdrževanje učne tehnologije oziroma računalniške opreme. Zdajšnji normativi in standardi ROID so prenizki in nikakor ne pokrivajo povečanega obsega dela, ki se je zaradi širitve IKT sistemov v šolah zelo povečal že v času pred razmerami, povezanimi s covid-19. Zato je z različnimi aktivnostmi potrebno opozarjati na ustrezno vrednotenje rednega dela ROID.

Glede na posamezne modele organiziranja pouka v osnovnih šolah, ki sta jih je MIZŠ z NIJZ predvidela za razmere, povezane s covid-19, se predvidevajo različni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2. To zahteva dodatno obremenjevanje strokovnih delavcev šole z raznovrstnimi dežurstvi in dodatnimi nalogami kot so nadzor nad umivanjem/razkuževanjem rok, pri

zagotavljanju zadostne medosebne razdalje v učilnicah in v skupnih komunikacijskih prostorih šole, čiščenje in razkuževanje površin v učilnicah, skrb za zračenje prostorov, vzdrževanje posebnih režimov pri predmetih šport, glasba, poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču, v jedilnici, vodenje številnih evidenc prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce Da se strokovni delavci vsaj malo razbremenijo pri dejavnostih, ki jih nalagajo ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2, bi bilo nujno potrebno zaposliti osebo preko javnih del (pokritje skupnih komunikacijskih poti v šolah).

Pričakovati je, da se bodo z novim koronavirusom okužili tudi naši zaposleni, učitelji in vzgojitelji. Zato je potrebno slediti razpisom, ki bodo omogočaličasne zaposlitve dodatnih strokovnih delavcev šol in vrtcev, da bomo lahko organizirali nadomeščanja krajših odsotnosti tako, da bo zagotavljalo programsko kontinuiteto ter realizacijo predvidenega obsega kurikulumuma oziroma ur posameznega predmeta v skladu s predmetnikom (kot pouk) ter ob spoštovanju predpisov, ki urejajo delovno obveznost vzgojiteljev in učiteljev.

Preglednica 3: Načrt zagotavljanja dodatnih kadrov v naših dveh šolah in vrtcih

Kader	Namen	Aktivnost	Evalvacija
Informator	razbremenitev strokovnih delavcev z dodatnimi nalogami, ki jih zahtevajo ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s koronavirusom	vloge na: Občino Trnovska vas, Občino Destrik	odobren 1 informator v Občini Destrik, pričetek dela:
vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljic	zagotavljanje programske kontinuitete in realizacije predvidenega obsega ur dejavnosti v skladu s kurikulumom ter ob spoštovanju predpisov, ki urejajo delovno obveznost vzgojiteljev	Prijava na razpis MIZŠ; projekt Moja prva zaposlitev	odobrene 4 pomočnice vzgojiteljice, pričetek dela:
učitelji	zagotavljanje programske kontinuitete in realizacije predvidenega obsega ur posameznega predmeta v skladu s predmetnikom (kot pouk) ter ob spoštovanju predpisov, ki urejajo delovno obveznost učiteljev	Prijava na razpis ŠR; projekt Učim se biti učitelj (UBU), en kandidat	

5. NAČRT USPOSABLJANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Zaposleni se zavedamo, da se izvedba pouka na daljavo razlikuje od izvedbe pouka v živo na organizacijskem in pedagoško-didaktičnem področju. Vzpostavitev ustreznega, digitalno podprtega učnega okolja je bila ena izmed prioritet šole že v lanskem šolskem letu. Zato smo že v lanskem šolskem letu organizirali interno usposabljanje učiteljev na področju rabe IKT pri pouku. Tudi ZRSŠ je preko študijskih skupin učitelje podprl pri premišljeni uporabi sodobnih didaktičnih pristopov.

Cilj internega strokovnega spopolnjevanje bo še naprej dvigovanje računalniške pismenosti strokovnih delavcev na področju poučevanja na daljavo in izvajanju video-pouka ter ustreznih didaktičnih pristopov.

Preglednica 4: Načrt usposabljanja pedagoških delavcev

Št.	Aktivnost	Rok za izvedbo	Nosilec	Prisotnost	Evalvacija
	raba IKT za/pri pouku:				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - prijava v spletno učilnico z AAI računom - e-zbornica (aktiviranje skupinskega obveščanja preko zaprtega foruma) - e-učilnice (ustvarjanje predmetov, dodajanje uporabnikov v predmet, dodajanje nalog ...) - novice na področju IKT, ki so aktualne za nas 	29. in 30. 6. 2020	Ivan Kojc, ROID	41 strok. delavcev	✓
2.	raba IKT za/pri pouku: utrjevanje in nadaljevanje	25. 8. 2020	Ivan Kojc, ROID	41 strok. delavcev	✓
Opravljeno po 31. 9. 2020					
3.	raba grafičnih tablic	od 1. 10. do 31. 10. 2020	Ivan Kojc, ROID	40 strokovnih delavcev	✓
4.	raba IKT za/pri pouku: - e-učilnice (dodajanje nalog ...)	26. 10. 2020	Ivan Kojc, ROID	41 strok. delavcev	✓
5.	raba IKT za/pri pouku: - delo v oblaku	27. 10. 2020	Ivan Kojc, ROID	41 strok. delavcev	✓
6.	zbiranje dokazov o učenju na daljavo	28. 10. 2020	ZRSŠ (ESS)	41 strok. delavcev	✓
7.	varnost v videokonferenčnem sistemu MTeams, Oblak365	28. 10. 2020	Ivan Kojc, ROID	12 učiteljc PS 9 učiteljc RS 2 svet. delavki	✓

Št.	Aktivnost	Rok za izvedbo	Nosilec	Prisotnost	Evalvacija
8.	priprava nalog v spletnih učilnicah Arnes, prijava učencev v Oblak365	28. 10. 2020	Ivan Kojc, ROID	16 učiteljic RS 1 knjižničarka 1 svetovalna delavka	✓
9.	uporaba naprednejših funkcij in varnost v MTeams, upravljanje video posnetkov (MS Stream)	28. 10. 2020	Ivan Kojc, ROID	7 učiteljic PS 5 učiteljic RS	✓
10.	MTEAMS - formiranje skupin, dodajanje učencev, nastavitve kanalov (pravice), urejanje koledarjev, nalaganje učnega gradiva, zvezek za predavanja, Oblak365, razno	12. 11. 2020	Ivan Kojc, ROID		✓
11.	nalaganje video posnetka na portal ARNES VIDEO, objava posnetkov v spletnih učilnicah, RAZNO (vprašanja v zvezi z IKT)	18. 11. 2020	Ivan Kojc, ROID		✓
12.	videokonferenčni sistem MTeams	20. 11. 2020	Ivan Kojc, ROID		✓

Opomba: ✓ = opravljeno

6. VZPOSTAVITEV ENOTNIH KOMUNIKACIJSKIH KANALOV DO UČENCEV V PRIMERU IZVAJANJA POUKA NA DALJAVO

V primeru izvajanja pouka na daljavo bodo strokovni delavci JVIZ OŠ Destrik-Trnovska do učencev vas uporabljali dogovorjene, enotne komunikacijske kanale. Strokovni delavci in učenci bodo uporabljali storitve Microsoft Office365, spletne učilnice Arnes, elektronske predale Arnes in videokonferenčni sistem Zoom.

Preglednica 5: Spletno orodje in namen uporabe posameznega orodja

Orodje	Namen uporabe
Videokonferenčni sistem MTeams	Neposredna video komunikacija, sinhrono poučevanje (razlaga v živo za vse učence), ocenjevanje znanja, nalaganje učnega gradiva, asinhrona (vnaprej posneta) razlaga, skupna raba delovnega prostora in vsebin, direktno risanje in pisanje na belo tablo.
- OneNote	
- Bela tabla	
Elektronska pošta Arnes	Pošiljanje in prejemanje vsebin, v obliki besedil, asinhronih (vnaprej posnetih) razlag in priponk raznih formatov.



Spletne učilnice Arnes	Nalaganje gradiva in nalog učiteljev. Oddaja nalog učencev.
---------------------------	---

Videokonferenčni sistem Zoom	Neposredna video komunikacija, sinhrono poučevanje (razlaga v živo za vse učence), ocenjevanje znanja.
------------------------------	--

Minimalna konfiguracija opreme, ki še omogoča pravilno delovanje programskih orodij za učenje na daljavo je stacionarni ali prenosni računalnik z RAM 4 GB, trdi disk 128GB, spletna kamera, mikrofoni in zvočniki.

Datoteke večje od 5 MB, kot tudi ostale, strokovni delavci **shranjujejo** na zunanje USB diske, ter mrežne NAS diske.

7. ZAGOTOVITEV NATANČNO DOGOVORJENEGA NAČINA KOMUNIKACIJE UČITELJEV Z UČENCI

Pouk na daljavo ne more v celoti nadomestiti pouka v šoli, ki poteka v običajni učilnici, je pa dobra pomoč pri izvedbi pouka takrat, ko pouk v šoli zaradi različnih razlogov ne bo mogoč.

Da bodo učenci motivirano uporabljali dogovorjene, enotne komunikacijske kanale, jih je potrebno naučiti rabe le-te. Učitelji bodo takoj oz. s 1. 9. 2020, ko se bo izvajal pouk v živo, z izvedbo pouka skrbeli, da učence motivirajo za pouk na daljavo, predvsem s konkretnim učenjem rabe spletnih orodij, ki jih bodo učenci uporabljali.

Vsak učitelj (na razredni stopnji, vsak učitelj posameznega predmeta na predmetni stopnji) je znotraj pouka v živo (pouk, podprt in obogaten z uporabo IKT) učencem dolžan predstaviti in jih naučiti rabe orodij za pouk in delo na daljavo.

Organizirali bomo tudi dva do tri dneve dejavnosti, zadnjega t.i. interventnega, pred aktiviranjem katerega izmed modelov. Cilj teh dni dejavnosti je, usposobiti učence za učenje na daljavo. Zato bo izvedba na teh dneh dejavnosti v učilnici obogatena z aktivnostmi na spletu, tako da bodo učenci deležni »simulacije« učenja na daljavo.

Preglednica 6: Načrt usposabljanja učencev

Št.	Aktivnost	Rok za izvedbo	Nosilec	Prisotnost	Evalvacija
1.	<ul style="list-style-type: none"> - pouk, podprt in obogaten z uporabo IKT, - simulacije pouka na daljavo 	od 1. 9. 2020 do aktiviranja ustreznega modela	učitelji	266 učencev OŠ 97 učencev PŠ	✓
DaD – raba IKT za pouk na daljavo:					
2.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o komunikaciji v primeru pouka na daljavo, - izmenjava informacij in posredovanje podatkov o dostopnosti IKT, - informacije o organizaciji pouka na daljavo, - pridobivanje drugih informacij, ki so pomembne za izvajanje pouka v novem šolskem letu 	1. 9. 2020	razredniki	266 učencev OŠ 97 učencev PŠ	✓

Opomba: DaD = dan dejavnosti; ✓ = opravljeno



Št.	Aktivnost	Rok za izvedbo	Nosilec	Prisotnost	Evalvacija
3.	<p>DaD – raba enotnega komunikacijskega kanala</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijava v spletno učilnico z AAI računom, - pošiljanje e-pošte, pripenjanje in pošiljanje datotek z nalogami, - predstavitev in raba Arnesovih spletnih učilnic - predstavitev in raba MTeams (spletne učilnice, OneNote, bela tabla, videopouk) 	DaD, 21. 9. 2020	razredniki	266 učencev OŠ 97 učencev PŠ	✓
4.	<p>interventni DaD (ob aktiviranju npr. modela C-OŠ) – raba enotnega komunikacijskega kanala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preverjanje, ponavljanje in utrjevanje 	16. 10. 2020	učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku	167 učencev 6.–9. r.	izvedeno znotraj pouka

Opomba: DaD = dan dejavnosti; ✓ = opravljeno

Pripravili bomo **Šolska pravila za uporabo orodij pri pouku na daljavo** z namenom, da se za pouk na daljavo natančno določajo orodja, ki jih bo 'šola' uporabljala, način njihove uporabe in navodila za varno uporabo teh orodij. Ta pravila bodo opredeljevala tudi način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov učencev in pravila lepega vedenja ter bontona pri učenju na daljavo.

Na podlagi spremljanj epidemiološke slike v državi, bomo začeli pripravljati še **Navodila za ocenjevanje znanja učencev, ko pouk poteka na daljavo** z namenom enotnega delovanja strokovnih delavcev in učencev. V navodilih bomo opisali postopek in način ocenjevanja znanja učencev, ko pouk poteka na daljavo.

Pred nastankom Šolskih pravil za uporabo orodij in Navodil za ocenjevanje znanja učencev, ko pouk poteka na daljavo, pa moramo dopolniti sedaj obstoječa **Pravila šolskega reda** s členom, ki bo omogočal nastanek in uporabo Šolskih pravil za uporabo orodij pri pouku na daljavo.

Preglednica 6: Načrt prilagajanja šolskih internih dokumentov

Št.	Aktivnost	Rok za izvedbo	Nosilec	Izvedeno dne	Evalvacija
1.	Priprava osnutka sprememb Pravil šolskega reda	od 1. 9. 2020 do 15. 10. 2020	ravnatelj, pom. ravnatelja	15. 10. 2020	✓

Št.	Aktivnost	Rok za izvedbo	Nosilec	Izvedeno dne	Evalvacija
2.	Osnutek sprememb Pravil šolskega reda: - učiteljski zbor – mnenje	do 1. 11. 2020	ravnatelj, pom. ravnatelja	3. 11. 2020	✓
3.	Osnutek sprememb Pravil šolskega reda: - Svet staršev – mnenje	do 1. 11. 2020	ravnatelj, pom. ravnatelja	3. 11. 2020	✓
4.	Osnutek sprememb Pravil šolskega reda: - Svet zavoda – sprejetje	do 1. 11. 2020	ravnatelj, pom. ravnatelja	15. 11. 2020	✓
5.	Priprava Šolskih pravil za uporabo orodij pri pouku na daljavo	od 1. 9. 2020 do 15. 11. 2020	ravnatelj, pom. ravnatelja	15. 11. 2020	
6.	Priprava Navodil za ocenjevanje znanja učencev, ko pouk poteka na daljavo	od 1. 9. 2020 do 15. 11. 2020	ravnatelj, pom. ravnatelja	15. 11. 2020	

8. OPREDELITEV DELOVANJA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE V PRIMERU POUKA NA DALJAVO

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni in
- razrednik.

Željeno je, da učitelji tudi ob izvajanju pouka na daljavo delujejo usklajeno in da polno sodelujejo znotraj strokovnih aktivov, da ter vsak strokovni delavec s svojim specifičnim znanjem doprinaša k uspešnejšemu izvajanju pouka na daljavo, aktivnejši vlogi učencev, še posebej učencev z učnimi težavami in s posebnimi potrebami ter učencem s težavami v učenju.

Učitelji se samostojno odločajo ali bodo delali z doma, ali prihajali na delovno mesto v šolo. Priporočamo, da tisti učitelji, ki doma nimajo ustreznega, digitalno podprtega delovnega okolja, na delovno mesto prihajajo v šolo, kjer imajo zagotovljen delovni prostor, ki je tudi z vidika varnosti pripravljen skladno z veljavnimi priporočili NIJZ oz. se upoštevajo priporočeni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

Preglednica 7: Načrt izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti pri pouku na daljavo

Št.	Aktivnost
1.	Didaktična priporočila, ki jih je Zavod RS za šolstvo naslavljal šolam za pouk na daljavo v šolskem letu 2019/2020, naj učitelji smiselno uporabijo pri realizaciji modela C.
2.	Učitelji iz obveznega dela programa izvajajo tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih je za pouk na daljavo priporočil Zavod RS za šolstvo.
3.	Oddelčni učiteljski zbor in strokovni aktivni se tedensko dogovarjajo o ciljih, standardih ter vsebinah iz učnega načrta, ki jih bodo obravnavali na daljavo.
	Učitelji hkrati ob razmisleku o obravnavi učnih vsebin predmeta razmislijo:
4.	<ul style="list-style-type: none"> - o utrjevanju znanja, - o različnih oblikah in metodah preverjanja ter ocenjevanja znanja, - v procesu usvajanja in ocenjevanja znanja pri izvajanju pouka na daljavo posebno pozornost namenijo tudi odgovornosti učencev, - upoštevajo pogoje, ki jih imajo različni učenci.
	Učitelji pri pripravi obravnave učne vsebine predmeta načrtujejo:
5.	<ul style="list-style-type: none"> - katere dokaze o znanju in učenju učencev pri pouku na daljavo bodo pridobivali in kako, - kako bodo podajali in pridobivali kakovostno povrtano informacijo o dokazih o učenju, znanju in razvoju učenčevih veščin.
6.	Učitelji uporabijo didaktične pristope, ki so primerni za pouk na daljavo in omogočajo aktivno vključitev in delo vseh učencev ter »dvosmerno« komunikacijo.
7.	Učitelji v skladu z vzpostavljenim urnikom izvajajo videopouk oz. učencem snov razlagajo s pomočjo videorazlag. Pripravljajo tudi asinhrono (vnaprej posnete) razlage, ki učencu omogočajo samostojno razpolaganje s časom in individualizirano usvajanje snovi, kar pomeni, da si lahko učenec razlago predvaja večkrat.
8.	Učitelji aktivnosti z učenci naravnajo tako, da ne zahtevajo tiskanja nalog in učnih listov. Navodila učencem za delo so kratka, jasna in razumljiva.
9.	Učitelji so posebej pozorni na organizacijo sodelovalnega, raziskovalnega in skupinskega učenja. Pri tem naj učencem zagotovijo ustrezno pomoč in podporo.
10.	Če se posamezni učenec ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, najprej učitelj predmeta v zvezi s tem vzpostavi stik z učencem. Če ne uspe, razrednik nato vzpostavi stik s starši ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge. Razrednik nato vzpostavi sodelovanje s tutorjem, izvajalcem DSP in šolsko svetovalno službo.
11.	Komunikacijo na daljavo med učitelji spremlja in koordinira razrednik .
12.	Učitelji za UPP, UUT in UTU pripravljajo prilagojena učna gradiva in upoštevajo individualizacijo in personalizacijo (prilagoditve učenčevemu primanjkljaju – individualizirani program). Pri oblikovanju nalog in navodil za UPP, UUT, UTU se vključita tudi učitelj dodatne strokovne pomoči in svetovalni delavec (specializirani pedagogi).
13.	Za UPP in UUT učitelji, izvajalci DSP, specializirani pedagogi pripravijo tudi primerne učne pripomočke in prilagojene predstavitve učnih vsebin, izpiske in izvlečke snovi (še posebej pri težjih snoveh). Prilagoditev aktivnosti naj bo takšna, da bodo s temi učenci realizirani minimalni in temeljni cilji.
14.	Učitelji učence usmerjajo tudi v druge dejavnosti, ki so posredno povezane s šolskim delom in ga neposredno podpirajo (npr. branje literarnih del, ogled filma, likovno ustvarjanje, ogled glasbenega dogodka, ogled TV-oddaj itd.).

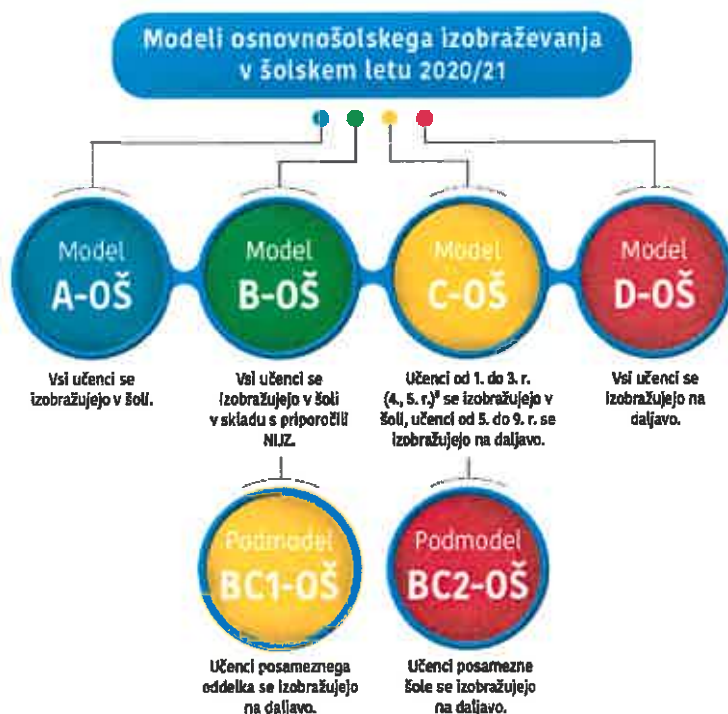
Št. Aktivnost

15. **Učitelji** učence spodbujajo tudi h gibalnim aktivnostim, saj je učenje na daljavo močno povezano z delom v digitalnem, spletnem okolju.

9. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI PRI POSAMEZNIH MODELIH

Za osnovnošolsko izobraževanje je MIZŠ načrtovalo štiri modele in dva podmodela, ki so opisani v Vzgoji in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19. Modeli in priporočila⁵. **Aktiviranje posameznega modela za šole se bo določilo na nacionalnem nivoju.**

Odločitev za **aktiviranje podmodela** za zaprtje posameznih oddelkov šole **bo sprejel ravnatelj**, na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Svojo odločitev bo še isti dan sporočil Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.



Slika 1: Modeli in podmodeli osnovnošolskega izobraževanja (Vir⁵)

⁵Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19. Modeli in priporočila. 2020. Spletna izdaja: www.zrss.si/pdf/modeli_in_priporocila.pdf

9. 1 Izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti pri posameznih modelih

Ko bodo aktivirani modeli A-OŠ, B-OŠ, BC1-OŠ, BC2-OŠ bo naše vzgojno-izobraževalno delo v naših dveh šolah potekalo kot narekuje publikacija Vzgoja in izobraževanje v RS v razmerah, povezanih s covid-19. Modeli in priporočila v poglavjih, Priporočila za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dejavnosti in Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

Ob tem so naši strokovni delavci pri vseh modelih dolžni upoštevati aktualne Okrožnice MIZŠ in aktualna priporočila ZRSŠ, ki jih bo strokovnim delavcem posredoval ravnatelj ter šolski NAČRT ORGANIZACEJE DELA v razmerah, povezanih s covid-19 (v nadaljevanju ta načrt).

9. 2 Model C-OŠ

Ko bo v veljavi model C-OŠ (pouk v šoli za učence od 1. do 3. razreda), bomo zaradi razpoložljivih prostorskih in kadrovskih kapacitet ter ob upoštevanju higienskih in splošnih priporočil, pouk v šoli izvajali tudi za učence 4. in 5. razreda.

Ravnatelj bo odločitev o izvajanju pouka v šoli za učence 4. in 5. razreda sporočil Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, takoj ko se model C-OŠ aktivira.

Pouk na daljavo bomo pri modelu C-OŠ izvajali za učence od 6. do 9. razreda.

10. VZPOSTAVITEV DRUGAČNE ORGANIZACIJE POUKA

10. 1 Veljavnost modela D-OŠ

V primeru, da se aktivira model D-OŠ, ko je zaradi epidemiološkega stanja izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v prostorih šole prepovedano, se prilagojen urnik oblikuje tako, da:

- se obvezni program izvaja v celoti, v skladu prilagojenim urnikom in opredelitvijo delovanja strokovnih organov šole v primeru pouka na daljavo (ta načrt),
- ne izvaja se razširjen program in sicer:
 - o OPB, JUV, RaP, interesne dejavnosti

10. 1. 1 Vzpostavitev tutorstva

Učitelje, ki jim učne ure iz razširjenega programa »odpadejo« se delovna obveza prerazporedi tako, da v znesku »odpadlih« učnih ur izvajajo tutorstvo oz. so skrbniki in izvajalci učne pomoči učencem, ki bodo izkazovali težave pri učenju (v nadaljevanju UTU). To so učenci, ki:

- se ne vključujejo dovolj, ali se sploh ne vključujejo v izvajanje pouka na daljavo,
- z dokazi o učenju izkazujejo, da snovi ne razumejo,
- jim pojenja motivacija ali postajajo v storilnostnih situacijah anksiozni.

Učiteljem, ki jim učne ure iz razširjenega programa »odpadejo« se UTU dodelijo po ključu:

- na 1 odpadlo učno uro 0,5 učenca.

Razredne učiteljice, ki izvajajo OJV in OPB so tutorke UTU, ki obiskujejo 1. do 5. razred.

Predmetni učitelji/-ice prevzemajo UTU od 6. do 9. razreda.

Evidentiranje UTU se opravi tako, da na začetku učitelji (na RS razredničarke) evidentirajo »potencialne UTU«, in jih vpišejo v pripravljen spletni obrazec. Tekom pouka na daljavo v ta isti obrazec učence dopisujejo.

Razporeditev UTU posameznim tutorjem opravlja vodja dodatne strokovne pomoči.

Učitelji tutorji z UTU opravljajo naslednje naloge:

Preglednica 8: Načrt izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela tutorjev z UTU

Št.	Aktivnost
1.	Tutor pomaga premostiti strahove ali druge težave UTU, ki se mu pojavljajo v teh razmerah, preko različnih tehnik in strategij pomoči, ob uporabi IKT.
2.	Tutor ponudi pomoč UTU ali staršu s svetovanjem, konkretno razlago preko dorečenih komunikacijskih kanalov in hkrati ohranja stik z UTU.
3.	Tutor komunicira z učitelji in razrednikom UTU ter se sproti dogovarja o prilagoditvah pri pripravi gradiv za UTU.
4.	Z UTU, ki ne vzpostavi stika preko dorečenih komunikacijskih kanalov (elektronska pošta, spletne učilnice, Zoom ...) lahko tutor vzpostavi stik z UTU preko telefona njegovih staršev ali pošlje pripomočke, izpiske, izvlečke, spodbudne besede in pozdrave preko navadne pošte.

Da bo sistem pomoči kar najbolj pregleden in da bo komunikacija med učitelji in tutorji potekala kar se da nemoteno in brez večjih težav, se bodo podatki vnašali v preglednico, ki bo naložena med skupne spletne dokumente.

Preglednica 7: Model preglednice za komunikacijo med učitelji in tutorji

					TUTOR: Hortenzija VRTIČNIK	
Datum	Učenec/-ka	Raz.	Pred.	OPIS TEŽAV, POMOČ	Realizacija pomoči	OPOMBE (tutorja)
29. 2. 2020	Hijacinta VELIKOCVETNA	7. d	SLJ	- učenka potrebuje pomoč pri pripravi govornega nastopa: Opis poklica	- učenki sem preko videopovezave ...	
			MAT	- učenka potrebuje	
2. 3. 2020	Horst GOZDNIK	7. a	TJA	- učenec je imel težave pri vzpostavitvi zveze ...		- do 3. 3. 2020 nisem uspela vzpostaviti komunikacije z učencem niti s starši
			MAT			

V Destrniku, dne: 31. 9. 2020

Številka: 6004-5/2020-1



Ravnatelj:
mag. Drago Skurjeni

